

Manual do Usuário

PORTAL WHIRLPOOL

Versão 6.27.2



Copyright NeoGrid - Todos os direitos reservados

Todas as informações contidas neste documento são de propriedade exclusiva da NeoGrid e seu uso é regulado pela Lei 9.610/98 - Lei dos Direitos Autorais e pelo Contrato de Prestação de Serviços firmado entre a NeoGrid e seus Clientes. É proibido: copiar, reproduzir, traduzir, adaptar, modificar, alienar, vender, locar, sublocar, ceder, ou transferir esta documentação, no todo ou em parte, sem prévia e expressa autorização da NeoGrid.

Sumário

1	Introdução ao Portal Whirlpool	5
2	Integrações do Portal Whirlpool.....	6
3	Cadastro/Auto Cadastro do Fornecedor	7
4	Acesso ao portal.....	11
5	Qualidade	14
5.1	RNC.....	14
5.2	RAF.....	15
6	Colaboração	16
6.1	Confirmação.....	16
6.2	ASN	19
6.2.1	Criar Novo.....	19
6.2.2	Consultar enviados.....	21
6.3	Exceção de entrega	23
6.3.1	Criar Novo.....	23
6.3.2	Consultar Enviados e Recebidos	26
7	Demanda.....	29
7.1	Documento de Compra	29
7.2	Hot List	30
7.3	Forecast	31
7.4	Coletas.....	32
8	Financeiro	34
8.1	Pagamentos a vencer.....	34
8.2	Pagamentos efetuados	35
9	WebEDI.....	37
9.1	Upload de Documentos.....	37
9.2	Download de Documentos	37
10	Eventos/Orçamentos	39
10.1	Nova Mensagem	41
10.2	Declinar Evento	41
10.3	Aceitar Evento.....	42
10.4	Aceite de Formalização	48
11	Mensagens.....	52

12	My Whirlpool	55
12.1	Avisos por e-mail	55
12.2	Preferências	56
12.3	Cadastro Usuário.....	57
12.4	Cadastro Empresa	58
12.5	Documentos	60
12.6	Documentos anexados pela Whirlpool.....	61
12.7	Alteração de Senha	62
12.8	Cadastro Materiais	62
12.9	Endereços unidades.....	63
12.10	Termos e Condições.....	64

1 Introdução ao Portal Whirlpool

O Portal de e-Sourcing da Whirlpool tem como objetivo automatizar, unificar e integrar os processos de troca de documentos eletrônicos entre a Whirlpool e os seus fornecedores.

Através desse módulo, a Whirlpool identifica os fornecedores, publica eventos para os fornecedores e seleciona as empresas ganhadoras desses eventos. Por outro lado, essas mesmas empresas detalham os seus serviços e preços que serão avaliados pela Whirlpool para futura definição.

Esse manual contém as funcionalidades do Portal Whirlpool. Algumas funcionalidades podem estar indisponíveis dependendo do perfil de usuário que a Whirlpool ou Fornecedor estiver utilizando.

2 Integrações do Portal Whirlpool

Abaixo segue o macro fluxo de integrações do Portal Whirlpool.

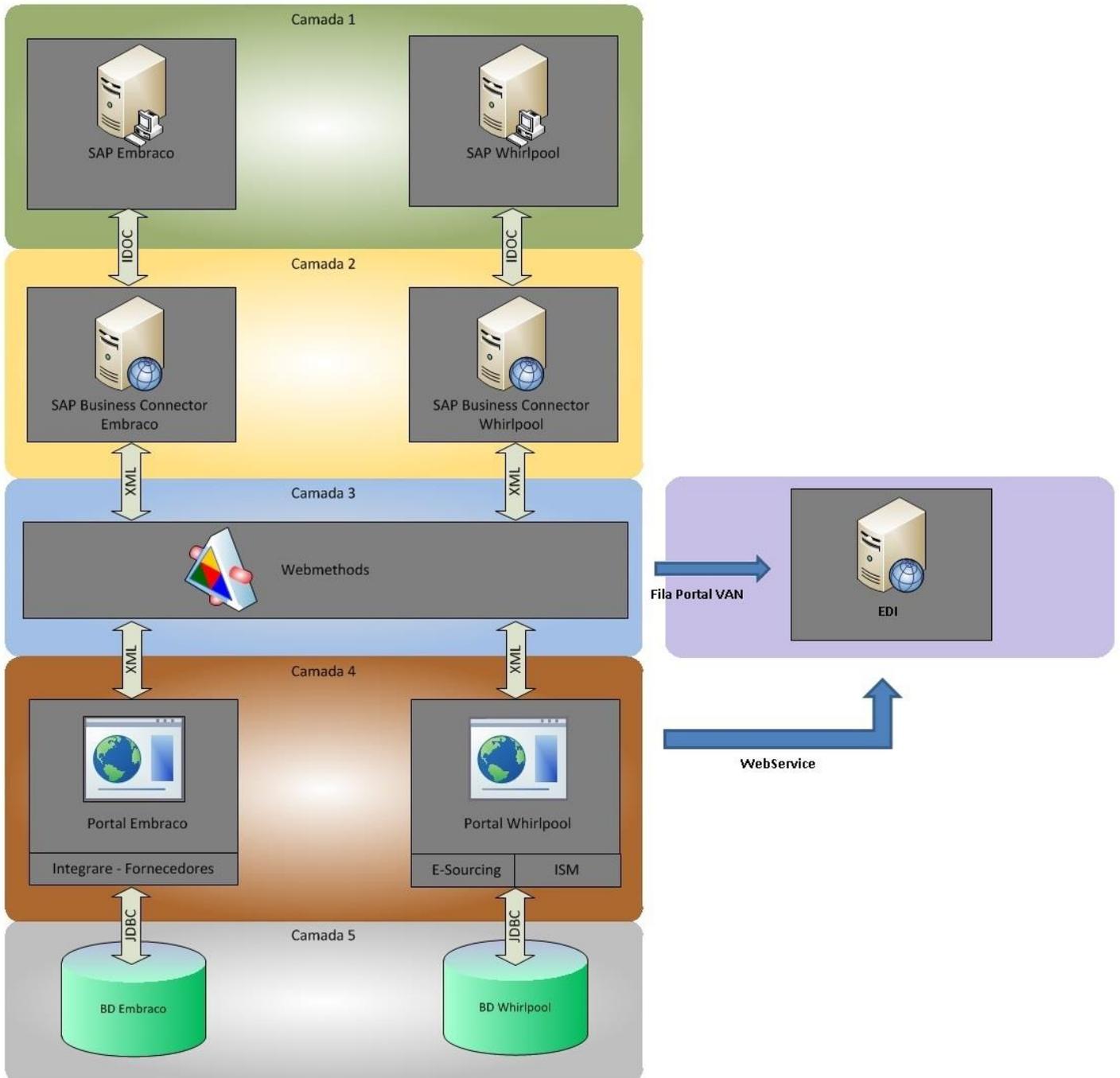


Figura 1 - Fluxo de Integração do Portal Whirlpool

3 Cadastro/Auto Cadastro do Fornecedor

Nessa funcionalidade, o Fornecedor irá realizar um auto cadastro no portal da Whirlpool para se credenciar a um futuro fornecedor.

- 1) O fornecedor deverá acessar o link <https://www4.whirlpool.com.br/Whirlpool/content/logon.jsp>.
- 2) O usuário deverá clicar no link “Cadastro Inicial”, localizado na parte inferior da tela:



Figura 2 - Tela de Acesso do portal com acesso ao Cadastro Inicial

3) Na tela seguinte, o fornecedor deverá preencher as informações solicitadas pelo portal para esse auto cadastro:

https://www4.whirlpool.com.br/Whirlpool/supplier/ Whirlpool :: Cadastro inicial

Whirlpool LATIN AMERICA

Fornecedor - Cadastro inicial

Cancelar Efeuar cadastro

Preencher os dados

Atenção: nestes campos, você deve indicar o nome e o endereço eletrônico do representante legal da empresa que está sendo cadastrada. Somente o representante legal está apto a receber a senha provisória encaminhada pela Whirlpool. Após a troca pela senha definitiva, qualquer ato praticado neste site com a aposição desta senha definitiva é considerado como tendo sido praticado pela empresa aqui cadastrada.

Nome Representante Legal:

E-mail Representante Legal:

País: Estado:

Tax Number: [?]
(XXXXXXXXXXXXXXXXXX)

Razão Social:

Nome resumido:

Descrição:

Rua/Avenida: Número:

Complemento: Bairro:

CEP: (XXXXXX) Cidade:

Telefone: (DD XXXXXXXX) Fax: (DD XXXXXXXX)

Web: Tributação:

Certificações: ISO 9001 ISO 9001/2000

Unidade de Eletrodomésticos:

Vendedor: E-mail:

Unidade de Compressores:

Vendedor: E-mail:

Grupos de mercadorias:

Nome ou Código

Nome ou Código:

Para visualizar todos os grupos de mercadoria Whirlpool, somente clique no botão "Pesquisar".

Para selecionar o grupo de mercadorias que sua empresa pode fornecer à Whirlpool siga os seguintes passos:

- 1) Digite parte do nome ou o código do grupo de mercadoria e clique no botão "Pesquisar". Ex.: ferramenta + "Pesquisar";
- 2) Seleccione o(s) grupo(s) desejado(s) e transfira para o campo "Grupo de Mercadorias Seleccionados";
- 3) Para mais grupos, repita a operação

:: Grupos de mercadorias Whirlpool

:: Grupos de mercadorias Seleccionados

Copyright © 2004-2015 NeoGrid/Whirlpool |

Figura 3 - Tela de auto cadastro do Fornecedor

Os campos solicitados pelo auto cadastro são os seguintes:

- **Nome Representante Legal:** deverá ser informado o responsável legal do fornecedor.
- **E-mail Representante Legal:** deverá ser informado o e-mail do responsável legal do fornecedor.
- **País:** deverá ser selecionado o país de localização do fornecedor.
- **Estado:** deverá ser informado o estado de localização do fornecedor.
- **Tax Number:** deverá ser informado o código/número de identificação fiscal fornecedor. Exemplos: no Brasil o número é o CNPJ, enquanto que o código equivalente em Portugal é o NIF (Número de Identificação Fiscal).
- **Razão Social:** deverá ser informada a razão social do fornecedor.
- **Nome resumido:** deverá ser informado o nome resumido do fornecedor – se houver.
- **Descrição:** deverá ser informado uma descrição do fornecedor. Nessa descrição pode-se informar (por exemplo) as principais atividades da empresa.
- **Rua/Avenida:** deverá ser informada a rua/avenida ou outro tipo de logradouro (exemplo: alameda, travessa, etc.) onde está localizado o fornecedor.
- **Número:** deverá ser informado o número do logradouro do fornecedor.
- **Complemento:** deverá ser informado o complemento do logradouro do fornecedor (exemplo: conjunto 123, prédio A, etc.) se houver.
- **Bairro:** deverá ser informado o bairro de localização do fornecedor.
- **CEP:** deverá ser informado o CEP do logradouro do fornecedor.
- **Cidade:** deverá ser informada a cidade do fornecedor.
- **Telefone:** deverá ser informado o telefone do fornecedor.
- **Fax:** deverá ser informado o fax do fornecedor.
- **Web:** deverá ser informado o website do fornecedor.
- **Tributação:** deverá ser informado o tipo de tributação do fornecedor. Serão exibidas três opções:
 - Lucro Real
 - Lucro Presumido
 - Simples
- **Certificações:** o fornecedor poderá informar se possui algum tipo de certificação de qualidade. Serão exibidas para seleção as opções “ISSO 9001” e “ISO 9001/2000”.
- **Unidade de Eletrodomésticos**
 - **Vendedor:** nesse campo deverá ser informado o nome do vendedor.
 - **E-mail:** nesse campo deverá ser informado o e-mail do vendedor.
- **Unidade de Compressores**
 - **Vendedor:** nesse campo deverá ser informado o nome do vendedor.
 - **E-mail:** nesse campo deverá ser informado o e-mail do vendedor.
- **Grupo de mercadorias:** nesse campo, o fornecedor irá pesquisar e selecionar quais são os grupos de mercadoria que o mesmo produz. O fornecedor poderá selecionar um grupo específico ou todos disponibilizados pela Whirlpool.

Após digitar as informações, o fornecedor deverá clicar no botão “Efetuar cadastro”. Após efetuar o cadastro, o fornecedor receberá um e-mail com os dados para acesso ao portal.

PORTAL ISM - Whirlpool
 =====

Você, representante legal de sua empresa, está recebendo esta mensagem pois a sua empresa solicitou o cadastramento no site Integrated Supplier Management - ISM, da Whirlpool S.A. ("Whirlpool") ou foi realizada a criação de um novo usuário.

Todos os usuários do site terão acessos controlados, por meio de identificação de nome de usuário e senha, a fim de garantir a confiabilidade e a integridade das informações.

Lembramos que a troca, a guarda, a eventual delegação e o uso da senha são de sua única e exclusiva responsabilidade. Todos os atos praticados no site por meio da aposição da senha definitiva serão considerados como declarações de vontade de sua empresa, vinculando-a para todos os fins de Direito.

O simples cadastramento ou a aprovação do cadastro por parte da Whirlpool, não cria qualquer vínculo entre as partes e não representa qualquer promessa ou garantia de fornecimento por parte da Whirlpool.

A partir de agora, você tem acesso ao portal ISM Whirlpool (<http://www.whirlpool.com.br> ou <https://www4.whirlpool.com.br>). Para acessá-lo utilize os dados abaixo.

Dados para acesso:
 =====

Código Interno: --- ou CNPJ: 9999999999962 ou SWIFT: ---

Usuário: teste

Senha: 23333484

***A senha de um novo usuário sempre é enviada apenas para o email do representante legal da empresa, conforme informado na realização do cadastro.

Obs.: Qualquer problema, contate a equipe do Suporte Whirlpool, que está à sua disposição através do telefone (51)3378-9099.

Atenciosamente,
 Equipe ISM

Figura 4 - E-mail de confirmação do cadastro

Após acessar o portal, o usuário deverá alterar a sua senha – ver menu [Alteração de Senha](#). Após alterar a senha, o usuário (fornecedor) deverá aceitar o [TERMO DE CONDUTA](#) e [POLÍTICA DE USO DO PORTAL](#), conforme tela abaixo:



POLÍTICA DE USO DO PORTAL ISM

Esta política tem por objetivo estabelecer os termos e condições aplicáveis ao uso do Portal ISM - Integrated Supply Management (<https://www4.whirlpool.com.br>), disponibilizado pela Whirlpool S.A. ("Whirlpool") a seus fornecedores ou potenciais fornecedores ("Usuários")

- Propósito:** o Portal é a ferramenta disponibilizada pela Whirlpool ao Usuário, visando tornar o processo de comunicação entre as partes mais claro, ágil e eficiente. Por meio dele serão trocadas informações necessárias ao fornecimento de bens e serviços pelo Usuário à Whirlpool, tais como, mas não limitadas a, informações relativas à comunicação de demanda (tais como programação de volumes e de entregas), de qualidade (tais como indicações de não-conformidades e estatísticas de performance) e financeiras (tais como pagamentos efetuados e pagamentos programados).
- Cadastramento:** para permitir o início da utilização do Portal, o Usuário deverá ser cadastrado previamente pela Whirlpool e receber uma conta de acesso, com nome de usuário (login) e senha. O mero cadastramento do Usuário não o caracteriza como fornecedor da Whirlpool.
- Senha:** a senha é a garantia da individualidade, da confiabilidade e da integridade das informações disponibilizadas pelo Usuário no Portal. O Usuário é o único e exclusivo responsável (i) pelo recebimento da senha provisória atribuída pela Whirlpool, a qual foi/será encaminhada ao endereço eletrônico indicado para tanto pelo próprio Usuário, (ii) pela substituição da senha provisória por uma senha definitiva, confidencial e de sua escolha e (iii) pela guarda e uso da senha definitiva. Assim sendo, o Usuário reconhece que todos os atos praticados e confirmados no Portal por meio da aposição de sua senha serão considerados como tendo sido praticados pelo Usuário, como forma de declaração inequívoca de sua vontade, para todos os fins de direito.
- Aceitação:** a confirmação eletrônica conferida pelo Usuário através da digitação de sua senha definitiva no campo de aceitação abaixo representa a plena e irrevogável aceitação desta política pelo mesmo.

Contamos com seu correto entendimento e cooperação nessa iniciativa.

Atenciosamente,

Figura 5 - Termo de Conduta e Política de Uso do Portal

4 Acesso ao portal

Após realizar o auto cadastro – ou já sendo um fornecedor autorizado – o Fornecedor poderá realizar o login no portal através do seu login de acesso.



Figura 6 - Tela de login para acesso ao portal

Para acessar o portal, o fornecedor deverá preencher as seguintes informações:

- **CNPJ/Código:** o fornecedor deverá preencher o CNPJ ou um Código que foi gerado para o seu acesso.
- **Usuário:** o fornecedor deverá preencher o usuário para acesso.
- **Senha:** o fornecedor deverá preencher a senha que foi criada para o acesso.

Caso seja o primeiro acesso do fornecedor, o mesmo deve utilizar os dados enviados por e-mail para o representante legal da empresa.

No passo seguinte, o portal solicita a troca da senha.

Troca de senha

Para sua segurança, sua senha precisa ser renovada, por favor, digite uma senha de sua escolha abaixo.

Nova Senha : Força: ■■■■■■■

Redigite a Senha : Trocar a senha 

A nova senha deve ter no mínimo 8 e no máximo 10 caracteres.
Dica: Intercale números e letras. Através do indicador é possível medir a força da sua senha, a cor verde indica senha forte.

Figura 7 - Troca de senha do portal

Para trocá-la, basta digitar a nova senha duas vezes. Essa nova senha deve ser formada entre 8 e 10 caracteres.

Após trocar a senha, o próximo passo será aceitar a POLÍTICA DE USO DO PORTAL ISM (para novos fornecedores que estão acessando o portal pela primeira vez). É obrigação do fornecedor ler atentamente todas as normas e clicar no botão “Aceito”. Na sequência, o fornecedor será redirecionado para a página principal do portal.



POLÍTICA DE USO DO PORTAL ISM

Esta política tem por objetivo estabelecer os termos e condições aplicáveis ao uso do Portal ISM – Integrated Supply Management (<https://www4.whirlpool.com.br>), disponibilizado pela Whirlpool S.A. (“Whirlpool”) a seus fornecedores ou potenciais fornecedores (“Usuários”).

- Propósito:** o Portal é a ferramenta disponibilizada pela Whirlpool ao Usuário, visando tornar o processo de comunicação entre as partes mais claro, ágil e eficiente. Por meio dele serão trocadas informações necessárias ao fornecimento de bens e serviços pelo Usuário à Whirlpool, tais como, mas não limitadas a, informações relativas à comunicação de demanda (tais como programação de volumes e de entregas), de qualidade (tais como indicações de não-conformidades e estatísticas de performance) e financeiras (tais como pagamentos efetuados e pagamentos programados).
- Cadastramento:** para permitir o início da utilização do Portal, o Usuário deverá ser cadastrado previamente pela Whirlpool e receber uma conta de acesso, com nome de usuário (login) e senha. O mero cadastramento do Usuário não o caracteriza como fornecedor da Whirlpool.
- Senha:** a senha é a garantia da individualidade, da confiabilidade e da integridade das informações disponibilizadas pelo Usuário no Portal. O Usuário é o único e exclusivo responsável (i) pelo recebimento da senha provisória atribuída pela Whirlpool, a qual foi/será encaminhada ao endereço eletrônico indicado para tanto pelo próprio Usuário, (ii) pela substituição da senha provisória por uma senha definitiva, confidencial e de sua escolha e (iii) pela guarda e uso da senha definitiva. Assim sendo, o Usuário reconhece que todos os atos praticados e confirmados no Portal por meio da aposição de sua senha serão considerados como tendo sido praticados pelo Usuário, como forma da declaração inequívoca de sua vontade, para todos os fins de direito.
- Aceitação:** a confirmação eletrônica conferida pelo Usuário através da digitação de sua senha definitiva no campo de aceitação abaixo representa a plena e irrevogável aceitação desta política pelo mesmo.

Contamos com seu correto entendimento e cooperação nessa iniciativa.

Atenciosamente,

Gaspar Sartori
Suprimentos - Gerente do Projeto
gaspar_sartori@multibras.com.br

Figura 8 - Política de utilização do portal

Após aceitar a política de utilização do portal, o usuário será automaticamente direcionado para a tela inicial do portal.

The screenshot shows the Whirlpool Latin America portal interface. At the top, the Whirlpool logo is on the left, and the user's profile 'Usuário: Fornecedor' is on the right, showing the date '11/12/2015 9:03 h' and a 'Suporte via chat' button. Below the header is a navigation menu with tabs: Qualidade, Colaboração, Demanda, Financeiro, WebEDI, Eventos/Orcamentos, Mensagens, and MyWhirlpool. The main content area is divided into several sections:

- Status Message:** A red banner at the top of the main area states: '**** A sua empresa não tem eventos/orçamentos pendentes. ****'.
- Avisos (Notifications):** A table with columns 'Titulo Aviso' and 'Inicio Término Respostas'. The content shows '::: Nenhum Aviso :::'. A link 'Listar Avisos >>' is at the bottom right.
- Eventos/orçamentos em andamento (Events/budgets in progress):** A section with a calendar icon and the text '::: Nenhum evento/orçamento em andamento :::'. A link 'Listar eventos >>' is at the bottom right.
- Suporte e operação (Support and operations):** A section with the text 'Navegação na WEB | Suporte 24h: (47) 3043-7600' and a link 'Clique aqui para abrir um chamado.'.
- Ajuda (Help):** A section with the text 'O esclarecimento sobre todos os tópicos desta página se encontram no link "Ajuda" localizado no menu principal.'
- Mensagens recebidas (Received messages):** A section with the text '::: 0 mensagens não lidas :::'. A link 'Listar mensagens >>' is at the bottom right.

On the left and right sides, there are vertical promotional banners for 'COMPRACERTA' with the text 'FORNECEDOR WHIRLPOOL TAMBÉM TEM ACESSO AO COMPRACERTA!' and a large yellow diamond graphic containing '30% ATÉ OFF' and 'Um clube de compras exclusivo para você!'. At the bottom of these banners is a green button that says 'APROVEITE'.

Figura 9 - Tela inicial do portal

Nessa tela são exibidos os telefones de contato do Suporte NeoGrid – (47) 3043-7600 – para que os fornecedores possam sanar eventuais dúvidas. Além disso, serão exibidos os eventos em aberto que o fornecedor está participando além de mensagens na parte inferior da tela.

5 Qualidade

Nesse menu, o usuário terá acesso para a visualização de RNC's e RAF's.

5.1 RNC

Nesse menu, o usuário poderá visualizar os RNC's do sistema.

- 1) Acessar o menu Qualidade >> RNC;

Figura 10 - Tela de RNC

- 2) O usuário deve preencher os campos para selecionar os RNC's. Serão exibidos os seguintes campos:
 - **Status:** nesse campo, o usuário poderá selecionar o status dos RNC's. Serão exibidas as seguintes opções:
 - Rejeitado
 - Aberto
 - Respondido
 - Todos
 - **Material:** nesse campo, o usuário poderá informar o material para pesquisar os RNC's.
 - **Tipo:** nesse campo, o usuário poderá selecionar o tipo dos RNC's. Serão exibidas as seguintes opções:
 - Lote
 - PPM
 - **Nota fiscal:** nesse campo, o usuário irá informar o número da nota fiscal para pesquisa dos RNC's.
 - **Data emissão (de/até):** nesse campo, o usuário poderá informar a data de emissão – inicial e final – do RNC.

Após informar o (s) critério (s) para pesquisa, o usuário deverá clicar no botão “Pesquisar”.

Whirlpool LATIN AMERICA

Usuário: 16/12/2015 9:16 h
Suporte via chat

Qualidade Colaboração Demanda Financeiro WebEDI Eventos/Orçamentos Mensagens MyWhirlpool

Qualidade - Lista de RNCs

Critérios

Status: Todos Material:

Tipo: Lote Pesquisar

Nota fiscal: Data emissão: 01 até 01

A pesquisa retornou : 4 linha(s) Página 1/1

Status	RNC	Código material	Doc. material entrada	Data Encerramento desejado	Data resposta
	000202043105	001015508		25/09/2015	
	000202103194	W10218382		27/12/2015	30/11/2015
	000201992827	326026497		24/07/2015	30/06/2015
	000201963101	004170962		25/06/2015	27/05/2015

Legenda

- RNC respondido
- RNC rejeitado
- RNC Aberto

Para responder um RNC aberto ou rejeitado, clique no símbolo .
Para visualizar um RNC, clique no número do RNC.

Figura 11 - Pesquisa de RNC

5.2 RAF

O RAF é um relatório que está temporariamente suspenso de visualização, conforme mensagem abaixo.

Whirlpool LATIN AMERICA

Usuário: 10/12/2015 11:18 h
Suporte via chat

Qualidade Colaboração Demanda Financeiro WebEDI Eventos/Orçamentos Mensagens MyWhirlpool

Qualidade - Lista de RAFs

Mês de referência	PPM mês	PPM acumulado
::: Não existe nenhuma RAF cadastrada :::		

Para visualizar um RAF, clique no mês de referência.

ATENÇÃO: Relatório temporariamente suspenso.
Para maiores detalhes, favor entrar em contato com:

Joinville - Claudio M Machado (047 3803-4342)
Rio Claro - Luciano Franzo (019 2111-9256)
Manaus - Nonato S Silva (092 3301-8525)

Copyright © 2004-2015 NeoGrid/Whirlpool | Versão 6.27.2

Figura 12 - RAF

6 Colaboração

Nesse menu, o usuário terá acesso para a confirmação de compra, visualização das notas fiscais (ASN) e do recebimento das exceções de entrega.

6.1 Confirmação

Nesse menu, o usuário poderá listar os documentos de compra e confirmar a sua entrega. O documento de confirmação é enviado pelo Fornecedor (do Portal para o ERP) e indica que os materiais serão entregues de acordo com a data previamente acordada com a Whirlpool.

- 1) Acessar o menu Colaboração >> Confirmação.

Figura 13 - Tela de Confirmação

- 2) O usuário deve preencher os campos para selecionar os documentos de compra. Serão exibidos os seguintes campos:
 - **Código material:** nesse campo, o usuário poderá informar o código do material (produto) para pesquisar os documentos de compra para confirmação.
 - **Descrição material:** nesse campo, o usuário poderá informar a descrição do material para pesquisar os documentos de compra para confirmação.
 - **Doc. compra:** nesse campo, o usuário poderá informar o número do documento de compra para confirmação.
 - **Unidade:** nesse campo, o usuário poderá selecionar a unidade da Whirlpool. Serão listadas todas as unidades do grupo.
 - **Data entrega (de/até):** nesse campo, o usuário poderá informar a data de entrega – inicial e final – do documento de compra para confirmação.
 - **Visualizar apenas divisões não confirmadas:** o usuário poderá selecionar esse parâmetro para visualizar os documentos de compra de divisões não confirmadas para confirmação.
 - **Somente itens KANBAN:** o usuário poderá selecionar esse parâmetro para visualizar somente os itens KANBAN.

Whirlpool LATIN AMERICA

E2B

Usuário: 09/12/2015 16:15 h
Suporte via chat

Qualidade Colaboração Demanda Financeiro WebEDI Eventos/Orçamentos Mensagens MyWhirlpool

Colaboração - Lista de Documentos de Compra para confirmar

Confirmar

Critérios

Código material: Descrição material:

Doc. compra: Unidade: Unidade Joinville

Data entrega: 01 até 01

Visualizar apenas divisões não confirmadas.

Somente itens KANBAN

A pesquisa retornou : 27 linha(s) Ir para Página ir Página 1/3 > >>

Doc. compra	Item	Material	Descrição material	Preço unitário	Última nota fiscal	Item Div.	Qtd. Div.	Qtd. pendente.	UM	Data embarque	Data entrega	
5500007576	10	326035871		Real (R\$) 1,30120	40810-1 (08/05/2015)							
5500007576	50	326061372		Real (R\$) 2,82270	40447-1 (13/04/2015)							
5500007576	80	326066827		Real (R\$) 1,19620	40725-1 (05/05/2015)							
5500007576	100	326066518		Real (R\$) 0,98640	40376-1 (08/04/2015)							
5500007576	120	W10196485		Real (R\$) 1,15430	40184-1 (25/03/2015)							
5500007576	140	W10201896		Real (R\$) 0,69260	40781-1 (07/05/2015)							
5500007576	150	W10205744		Real (R\$) 0,67160	40725-1 (05/05/2015)							
5500007576	170	W10200393		Real (R\$) 0,56660	40725-1 (05/05/2015)							
5500007576	230	W10270472		Real (R\$) 1,32211	40219-1 (26/03/2015)							
5500007576	240	W10271623		Real (R\$) 0,90240	40470-1 (14/04/2015)							

Para visualizar um documento de compra, clique no número correspondente.

Figura 14 - Tela de Confirmação de Documentos de Compra

Após preencher os critérios de pesquisa, o portal irá exibir os documentos de compra para confirmação.

- 3) Caso o usuário queira visualizar o conteúdo de um documento, basta clicar em cima do link onde está o Documento de Compra.

Whirlpool
LATIN AMERICA

Usuário: 11/12/2015 9:17 h
Suporte via chat

Qualidade Colaboração Demanda Financeiro WebEDI Eventos/Orçamentos Mensagens MyWhirlpool

Demanda - Visualização de Documento de Compra

Voltar à Lista Imprimir

Pedido de compra nº: 5500007192 Data de emissão: 02/01/12

Fornecedor				Comprador			
Razão Social:				Nome do comprador:	MKT & IT - OPEN		
Código:				Telefone:			
Endereço:				Fax:			
Telefone:				Nome do planejador:			
Fax:				Telefone:			
Centro e faturamento				Praça de pagamento/escritório			
Endereço:	Rua Dona Francisca, 7.200 - ZONA INDUSTRIAL - 89219-900 - JOINVILLE/SC			Endereço:			
Telefone:	4738034000	Fax:	474414261	Telefone:			
CNPJ:	59105999003959	Insc. Estadual:	250.050.889	CNPJ:			
Insc. Estadual:				Insc. Estadual:			
Transporte:	FOB			Moeda do pedido:	BRL		
Forma de pagamento:							
Observações:							

Item	Material	Descrição	Embarque	Entrega	Qtde.	UM	Preço unitário	Valores totais	% Ipi		
00030	326022858	EMBLEMA DE POLICARBONATO	21/04/15	22/04/15	0,250	CT	86,31240	21,58	15,00	<input type="checkbox"/>	
00050	326026877	ESPELHO POLICARBONATO - INGLES	21/04/15	22/04/15	0,200	CT	44,31900	8,96	15,00	<input type="checkbox"/>	
00060	326028024	ADESIVO PURIFICADOR REFRIGERADO	---	---	---	---	105,19905	7.927,80	15,00	<input type="checkbox"/>	
00590	326063422	VISOR FREEZER	---	---	---	---	58,99022	7.078,83	15,00	<input type="checkbox"/>	
01320	W10221100	PAINEL DECORATIVO SUPERIOR (SECADORA)	---	---	---	---	323,05121	67.194,65	15,00	<input type="checkbox"/>	
01330	W10221101	PAINEL DECORATIVO SUP (SECADORA) CINZA	27/08/15	28/08/15	0,500	CT	814,27140	407,14	15,00	<input type="checkbox"/>	

Figura 15 - Detalhe do Documento

Para confirmar a operação e enviar o documento para o ERP, basta selecionar o documento e clicar no botão "Confirmar".

6.2 ASN

Nesse menu, o usuário poderá visualizar os ASN's (Advanced Shipping Notice) enviados pelos fornecedores. Os ASN's são documentos que certificam que as faturas serão enviadas com os produtos. Eles têm como objetivo facilitar o trabalho da área de Recebimento reduzindo a quantidade de informações inseridas no ERP. Para isso é comparado eletronicamente as informações contidas nas ASN's com as faturas físicas.

As ASN's são trafegadas através do portal para o ERP ou podem ser enviadas via WebEDI – ver [Upload de Documentos](#).

6.2.1 Criar Novo

Nessa funcionalidade, o usuário pode enviar o ASN para o portal. O processo para realiza-lo é feito em 3 (três) etapas.

- 1) Acessar o menu Colaboração >> ASN >> Criar novo.

O portal irá abrir uma tela para pesquisa das ASN's. O usuário deverá preencher os critérios de pesquisa para selecionar a ASN. Serão exibidos os seguintes campos:

- **Código material:** nesse campo, o usuário poderá informar o código do material (produto) para pesquisar os ASN'S.
- **Descrição material:** nesse campo, o usuário poderá informar a descrição do material para pesquisar os ASN'S.
- **Doc. compra:** nesse campo, o usuário poderá informar o número do documento de compra para ASN.
- **Unidade:** nesse campo, o usuário poderá selecionar a unidade da Whirlpool. Serão listadas todas as unidades do grupo.

Figura 16 - Pesquisa de ASN

Após pesquisar, o portal irá exibir os ASN's.

Whirlpool LATIN AMERICA

E2B

Usuário: Fornecedor
11/12/2015 13:09 h
Suporte via chat

Qualidade Colaboração Demanda Financeiro WebEDI Eventos/Orçamentos Mensagens MyWhirlpool

Colaboração - ASN
Passo 1 de 3 - Seleção de materiais

Avançar

Critérios

Código material: Descrição material:

Doc. compra: Unidade:

Somente itens KANBAN

A pesquisa retornou : 16 linha(s) Ir para Página de 1/2 > >>

<input checked="" type="checkbox"/>	Material	Descrição material	Doc. compra	Item
<input type="checkbox"/>	326022858	EMBLEMA DE POLICARBONATO	5500007192	30
<input type="checkbox"/>	326026877	ESPELHO POLICARBONATO - INGLES	5500007192	50
<input type="checkbox"/>	326028024	ADESIVO PURIFICADOR REFRIGERADO	5500007192	60
<input type="checkbox"/>	326038284	ADESIVO PURIFICADOR NÃO REFRIGERADO	5500007192	1650
<input type="checkbox"/>	326063422	VISOR FREEZER	5500007192	590
<input type="checkbox"/>	W10221100	PAINEL DECORATIVO SUPERIOR (SECADORA)	5500007192	1320
<input type="checkbox"/>	W10221101	PAINEL DECORATIVO SUP (SECADORA) CINZA	5500007192	1330
<input type="checkbox"/>	W10221224	PAINEL DECORATIVO INFERIOR (SECADORA)	5500007192	1340
<input type="checkbox"/>	W10237070	ESPELHO CABECEIRA FLASH	5500007192	1360
<input type="checkbox"/>	W10237075	ESPELHO CAIXA CONTROLE CONSUL	5500007192	1370

Passo 1 de 3 - Seleção de materiais

Avançar

Figura 17 - Pesquisa de ASN

O usuário deverá selecionar um ASN e clicar no botão “Avançar”.

- Nesse passo, os fornecedores devem preencher a quantidade, preço de entrega do material, data do documento, data de entrega, número da fatura, valor total do produto, quantidade total e número de volumes.

Whirlpool LATIN AMERICA

E2B

Usuário: Fornecedor
11/12/2015 13:10 h
Suporte via chat

Qualidade Colaboração Demanda Financeiro WebEDI Eventos/Orçamentos Mensagens MyWhirlpool

Colaboração - ASN
Passo 2 de 3 - Preenchimento do ASN

Unidade:

Moeda:

Data documento:

Data entrega:

Nota fiscal: -

Valor total produtos.:

Valor total da nota fiscal.:

Número volumes:

#	Doc. compra	Item	Material	Descrição material	Quantidade	UM	Preço Unitário Pedido (Real (R\$))	Preço unitário (Real (R\$))	Valor Total(Real (R\$))
<input type="checkbox"/> 1	5500007192	30	326022858	EMBLEMA DE POLICARBONATO	<input type="text"/>	CT	86,31240	<input type="text" value="86,31240"/>	<input type="text" value="0"/>
Valor total produtos:									<input type="text" value="0"/>

Passo 2 de 3 - Preenchimento do ASN

Figura 18 - Campos preenchidos da ASN

3) Será exibido o ASN preenchido. O usuário deve clicar no botão “Enviar”.

Figura 19 - Envio do ASN

6.2.2 Consultar enviados

Nesse menu, o usuário pode consultar os ASN's enviados para o ERP da Whirlpool.

1) Acessar o menu Colaboração >> ASN >> Consultar enviados.

Figura 20 - Consulta de ASN's enviados

2) O usuário deve preencher os campos para selecionar os ASN's enviados. Serão exibidos os seguintes campos:

- **Nota fiscal:** nesse campo, o usuário poderá preencher o número da Nota Fiscal (inicial e final) para pesquisar as ASN's.
- **Data documento:** nesse campo, o usuário poderá preencher a data inicial e final do documento para pesquisar as ASN's.
- **Data entrega:** nesse campo, o usuário poderá preencher a data inicial e final da entrega para pesquisar as ASN's.
- **Unidade:** nesse campo, o usuário poderá selecionar a unidade da Whirlpool.

Após preencher os campos, o usuário deverá clicar no botão “Pesquisar”.

Whirlpool
LATIN AMERICA

Usuário: Fornecedor
11/12/2015 13:27 h
Suporte via chat

Qualidade Colaboração Demanda Financeiro WebEDI Eventos/Orçamentos Mensagens MyWhirlpool

Colaboração - Lista de ASNs

Critérios

Nota fiscal: até

Data documento: até

Data entrega: até

Unidade:

A pesquisa retornou : 162 linha(s) Ir para Página ir Página 1/17 > >>

Nota fiscal	Unidade	Data documento	Data entrega	Valor Total
14039-1	Unidade Rio Claro	17/04/2015	17/04/2015	Real (R\$) 8.134,93
14035-1	Unidade Rio Claro	16/04/2015	17/04/2015	Real (R\$) 18.210,91
14034-1	Unidade Joinville	16/04/2015	17/04/2015	Real (R\$) 3.759,56
14030-1	Unidade Rio Claro	15/04/2015	16/04/2015	Real (R\$) 21.741,23
14026-1	Unidade Joinville	15/04/2015	16/04/2015	Real (R\$) 1.590,78
14022-1	Unidade Rio Claro	14/04/2015	15/04/2015	Real (R\$) 21.310,40
14012-1	Unidade Joinville	13/04/2015	14/04/2015	Real (R\$) 8.848,13
14011-1	Unidade Rio Claro	13/04/2015	14/04/2015	Real (R\$) 16.225,17
14005-1	Unidade Rio Claro	10/04/2015	11/04/2015	Real (R\$) 13.963,24
13996-1	Unidade Rio Claro	09/04/2015	10/04/2015	Real (R\$) 32.761,75

Para visualizar um ASN, clique no número correspondente.

Figura 21 - Pesquisa de ASN enviado

O portal irá exibir os ASN's que foram enviados para a Whirlpool.

6.3 Exceção de entrega

Nessa funcionalidade, a Whirlpool ou o Fornecedor podem criar exceções de entrega para determinado documento de compra.

6.3.1 Criar Novo

Nessa funcionalidade, o usuário pode criar uma nova exceção de entrega. O processo para realiza-lo é feito em 3 (três) etapas

- 1) Acessar o menu Colaboração >> Exceção de Entrega >> Criar novo.

O portal irá abrir uma tela para pesquisa das Exceções de entrega. O usuário deverá preencher os critérios de pesquisa para selecionar a ASN.

Figura 22 - Tela de Exceção de Entrega

Serão exibidos os seguintes campos:

- **Código material:** nesse campo, o usuário poderá informar o código do material (produto) para pesquisar os ASN'S.
- **Descrição material:** nesse campo, o usuário poderá informar a descrição do material para pesquisar os ASN'S.
- **Doc. compra:** nesse campo, o usuário poderá informar o número do documento de compra para ASN.
- **Unidade:** nesse campo, o usuário poderá selecionar a unidade da Whirlpool. Serão listadas todas as unidades do grupo.
- **Data entrega:** nesse campo, o usuário deverá informar a data de entrega para as exceções de entrega. O usuário poderá informar uma data de entrega inicial e uma final.

2) Após realizar a pesquisa, o usuário deverá selecionar o documento e criar a exceção de entrega.

Whirlpool LATIN AMERICA

Usuário: 16/12/2015 9:31 h
Suporte via chat

Qualidade Colaboração Demanda Financeiro WebEDI Eventos/Orçamentos Mensagens MyWhirlpool

Colaboração - Exceção de Entrega

Passo 1 de 3 - Seleção de itens

Avançar

Critérios

Código material: Descrição material:
 Doc. compra: Unidade: Unidade Joinville
 Data entrega: até Pesquisar

A pesquisa retornou : 6 linha(s)

	Doc. compra	Item	Material	Descrição material	Data entrega
<input type="checkbox"/>	5500007941	80	081154880		16/12/2015
<input type="checkbox"/>	5500007941	80	081154880		17/12/2015
<input type="checkbox"/>	5500007941	80	081154880		18/12/2015
<input type="checkbox"/>	5500007941	80	081154880		21/12/2015
<input type="checkbox"/>	5500007941	80	081154880		23/12/2015
<input type="checkbox"/>	5500007941	80	081154880		28/12/2015
<input type="checkbox"/>	5500007941	80	081154880		29/12/2015
<input type="checkbox"/>	5500007941	80	081154880		30/12/2015
<input type="checkbox"/>	5500007941	80	081154880		04/01/2016
<input type="checkbox"/>	5500007941	80	081154880		05/01/2016
<input type="checkbox"/>	5500007941	80	081154880		06/01/2016
<input type="checkbox"/>	5500007941	80	081154880		07/01/2016
<input type="checkbox"/>	5500007941	80	081154880		08/01/2016
<input type="checkbox"/>	5500007941	80	081154880		12/01/2016

Figura 23 - Pesquisa de Exceção de Entrega

3) Após selecionar o documento, o usuário deverá preencher as informações de Exceção de entrega. Por padrão, o usuário deverá preencher os seguintes campos:

- **Qtde. Exceção:** deverá ser informada a quantidade de exceção.
- **Motivo:** deverá ser selecionado o motivo da exceção de entrega. Serão exibidas as seguintes opções:
 - Variação a Menor inerente ao Processo
 - Atraso de Entrega
 - Embalagem
 - Engenharia
 - SBM/Comercial
 - Sistema/Portal
 - Transporte
- **Detalhes:** de acordo com o motivo selecionado, o portal irá exibir as seguintes opções para serem selecionadas como detalhe:
 - Variação a Menor inerente ao Processo
 - Quantidade a Menor Variação
 - Não terá expediente de trabalho
 - Atraso de Entrega
 - Falta de MP
 - Quebra de equipamento/molde
 - Falta de envio MP/Industriaz.
 - Limite capacidade produtiva
 - Embalagem
 - Falta de embalagem
 - Embalagem inadequada/quebrada
 - Engenharia
 - Falta documentação/aprovação
 - SBM/Comercial
 - Falta documentação
 - Negociação de preço

- Sistema/Portal
 - Não visualização pedido web
 - Web fora do ar
 - Programa de remessa bloqueado
 - Falta publicação Nota Fiscal
- Transporte
 - Falta espaço no caminhão
 - Transporte não coletou
- **Observação:** nesse campo, o usuário deverá informar a observação da exceção de entrega.

Após informar os campos acima, o usuário deverá clicar no botão “Avançar”.

Whirlpool LATIN AMERICA

Usuário: 16/12/2015 9:45 h
Suporte via chat

Qualidade Colaboração Demanda Financeiro WebEDI Eventos/Orçamentos Mensagens MyWhirlpool

Colaboração - Exceção de Entrega

Passo 3 de 3 - Conferência da exceção de entrega

Detalhes									
Doc. compra	Item	Material	Descrição material	Data entrega	UM	Qtde.Exceção	Motivo	Detalhe	Observação
	80	081154680	REFORCO CANTO	16/12/15	MI	10,000	TRANSPORTE	FALTA ESPAÇO NO CAMINHÃO	EMBALAGEM INADEQUADA PARA O PROCESSO.

Passo 3 de 3 - Conferência da exceção de entrega

Confira os dados e clique sobre o botão "Avançar".

Copyright © 2004-2015 NeoGrid/Whirlpool | Versão 6.27.3

Figura 24 - Passo 3 da criação da Exceção de Entrega

- 4) O portal irá exibir as informações da criação da exceção de entrega. O usuário deverá clicar no botão “Enviar”. A exceção de entrega estará enviada.

6.3.2 Consultar Enviados e Recebidos

OBS: Esta funcionalidade está no ar, porém não está sendo utilizada!

Nessa funcionalidade, o usuário pode consultar as exceções de entrega enviadas e recebidas. O processo para realiza-lo é feito em 3 (três) etapas

- 1) Acessar o menu Colaboração >> Exceção de Entrega >> Consultar Enviados e Recebidos.

O portal irá abrir uma tela para pesquisa das ASN's. O usuário deverá preencher os critérios de pesquisa para selecionar a ASN.

The screenshot displays the 'Colaboração - Lista de Exceções de Entrega' interface. At the top, there is a navigation bar with tabs for 'Qualidade', 'Colaboração', 'Demanda', 'Financeiro', 'WebEDI', 'Eventos/Orçamentos', 'Mensagens', and 'MyWhirlpool'. The main content area features a search form with the following fields: 'Código material', 'Doc. compra', 'Status' (dropdown menu), 'Motivo' (dropdown menu), 'Data entrega' (date range), 'Descrição material', 'Unidade' (dropdown menu), 'Origem' (dropdown menu), and 'Detalhes' (dropdown menu). A 'Pesquisar' button is located at the bottom right of the form. To the right of the form is a 'Legenda' section with four items: 'Pendente' (yellow circle), 'Aprovada' (green circle), 'Reprovada' (red circle), and 'Cancelada' (red X). Above the search form are buttons for 'Voltar', 'Aprovar', 'Reprovar', 'Cancelar', and 'Anular Cancelamento'. A message bar at the bottom of the form area says 'Preencha os critérios e clique no botão Pesquisar..'. The footer of the page contains the copyright information: 'Copyright © 2004-2015 NeoGrid/Whirlpool | Versão 6.28.0'.

Figura 25 - Lista de Exceções de Entrega

Serão exibidos os seguintes campos:

- **Código material:** nesse campo, o usuário poderá informar o código do material (produto) para pesquisar os ASN'S.
- **Descrição material:** nesse campo, o usuário poderá informar a descrição do material para pesquisar os ASN'S.
- **Doc. compra:** nesse campo, o usuário poderá informar o número do documento de compra para ASN.
- **Unidade:** nesse campo, o usuário poderá selecionar a unidade da Whirlpool. Serão listadas todas as unidades do grupo.
- **Status:** nesse campo, o usuário deverá selecionar o status da exceção de entrega. Serão exibidas as seguintes opções:
 - Todos
 - Pendente
 - Aprovada
 - Reprovada
 - Cancelada
- **Origem:** nesse campo, o usuário poderá selecionar a origem da exceção de entrega. Serão exibidas as seguintes opções:
 - Todos

- Fornecedor
- Whirlpool
- **Motivo:** nesse campo, o usuário poderá selecionar o motivo da exceção de entrega. Serão exibidas as seguintes opções:
 - Variação a Menor
 - Atraso de Entrega
 - Embalagem
 - Engenharia
 - SBM/Comercial
 - Sistema/Portal
 - Transporte
- **Detalhes:** nesse campo, o usuário poderá selecionar o detalhe de acordo com o motivo informado no campo anterior. Serão exibidas as seguintes opções:
 - Variação a Menor
 - Quantidade a Menor Variação PR
 - Não terá expediente de trabalho
 - Atraso de Entrega
 - Falta de MP
 - Queda de Equipamento/Molde
 - Falta de Envio MP/Industriaz.
 - Limite Capacidade Produtiva
 - Embalagem
 - Falta de Embalagem
 - Embalagem Inadequada/Quebrada
 - Engenharia
 - Falta Documentação/Aprovação
 - SBM/Comercial
 - Falta Documentação
 - Negociação de Preço
 - Sistema/Portal
 - Não visualização pedido Web
 - Web fora do ar
 - Programa de remessa bloqueado
 - Falta publicação Nota Fiscal
 - Transporte
 - Falta espaço no caminhão
 - Transporte não coletou

- **Data entrega:** nesse campo, o usuário deverá informar a data de entrega para as exceções de entrega. O usuário poderá informar uma data de entrega inicial e uma final.
- 2) Após realizar a pesquisa, o usuário deverá selecionar o documento e criar a exceção de entrega.

7 Demanda

Nesse menu, serão exibidos os documentos de compra (pedidos) que são enviados do ERP da Whirlpool para o portal.

7.1 Documento de Compra

Nesse menu, serão listados os documentos de compra da Whirlpool. Esses documentos são os documentos gerados no ERP da Whirlpool.

- 1) Acessar o menu Demanda >> Doc. de Compra.

Figura 26 - Tela de Documento de Compra

- 2) O usuário deve preencher os campos para selecionar os documentos de compra. Serão exibidos os seguintes campos:
 - **Código material:** nesse campo, o usuário poderá informar o código do material (produto) para pesquisar os documentos de compra.
 - **Descrição material:** nesse campo, o usuário poderá informar a descrição do material para pesquisar os documentos de compra.
 - **Doc. compra:** nesse campo, o usuário poderá informar o número do documento de compra.
 - **Unidade:** nesse campo, o usuário poderá selecionar a unidade da Whirlpool. Serão listadas todas as unidades do grupo.
 - **Data entrega (de/até):** nesse campo, o usuário poderá informar a data de entrega – inicial e final – do documento de compra.
 - **Visualizar apenas divisões não confirmadas:** o usuário poderá selecionar esse parâmetro para visualizar os documentos de compra de divisões não confirmadas.
 - **Somente itens KANBAN:** o usuário poderá selecionar esse parâmetro para visualizar somente os itens KANBAN.

Após preencher os parâmetros para pesquisa, o usuário deverá clicar no botão “Pesquisar”.

Whirlpool LATIN AMERICA

Usuário: Fornecedor
11/12/2015 14:22 h
Suporte via chat

Qualidade Colaboração Demanda Financeiro WebEDI Eventos/Orçamentos Mensagens MyWhirlpool

Demanda - Lista de Documentos de Compra

Critérios

Código material: Descrição material:

Doc. compra: Unidade: Unidade Joinville

Data entrega: 01 até 01

Visualizar apenas divisões não confirmadas. Somente itens KANBAN

Pesquisar

A pesquisa retornou : 16 linha(s)

Ir para Página ir Página 1/2 > >>

Doc. compra	Item	Material	Descrição material	Preço unitário	Última nota fiscal	Item Div.	Qtd. Div.	Qtd. pendente.	UM	Data embarque	Data entrega
5500007192	30	326022858	EMBLEMA DE POLICARBONATO	Real (R\$) 86,31240	19932-001 (06/05/2015)						
5500007192	50	326026877	ESPELHO POLICARBONATO - INGLES	Real (R\$) 44,31900	19932-001 (06/05/2015)						
5500007192	60	326028024	ADESIVO PURIFICADOR REFRIGERADO	Real (R\$) 105,19905	14166-1 (07/05/2015)						
5500007192	590	326063422	VISOR FREEZER	Real (R\$) 58,99022	14142-1 (04/05/2015)						
5500007192	1320	W10221100	PAINEL DECORATIVO SUPERIOR (SECADORA)	Real (R\$) 323,05121	14166-1 (07/05/2015)						
5500007192	1330	W10221101	PAINEL DECORATIVO SUP (SECADORA) CINZA	Real (R\$) 814,27140	12382-1 (14/08/2014)						
5500007192	1340	W10221224	PAINEL DECORATIVO INFERIOR (SECADORA)	Real (R\$) 347,79279	14146-1 (05/05/2015)						
5500007192	1360	W10237070	ESPELHO CABECEIRA FLASH	Real (R\$) 55,02104	14142-1 (04/05/2015)						
5500007192	1370	W10237075	ESPELHO CAIXA CONTROLE CONSUL	Real (R\$) 84,63723	14166-1 (07/05/2015)						
5500007192	1440	W10240426	ESPELHO	Real (R\$) 861,98577	14034-1 (16/04/2015)						

Para visualizar um documento de compra, clique no número correspondente.

Copyright © 2004-2015 NeoGrid/Whirlpool | Versão 6.28.0

Figura 27 - Documentos de compra

Serão exibidos os documentos de compra de acordo com os critérios de pesquisa informados.

7.2 Hot List

OBS: Esta funcionalidade está no ar, porém não está sendo utilizada!

O "Hot List" são itens críticos que os Fornecedores da Whirlpool devem ter uma atenção especial. Geralmente a entrega desses itens deve ser realizada em um curto espaço de tempo ou até o mesmo dia que o mesmo é solicitado.

- 1) Acessar o menu Demanda >> Hot List.

Whirlpool LATIN AMERICA

Usuário: Fornecedor
11/12/2015 14:27 h
Suporte via chat

Qualidade Colaboração Demanda Financeiro WebEDI Eventos/Orçamentos Mensagens MyWhirlpool

Demanda - Hot List

Critérios

Material:

Unidade: BUD - CD RECIFE
BUD - KitchenAid

Pesquisar

A pesquisa retornou : 0 linha(s)

Unidade	Material	Descrição material	UM	11/12/2015	12/12/2015	13/12/2015	14/12/2015	15/12/2015	16/12/2015
::: Não existem materiais que atendam aos critérios. :::									

Figura 28 - Tela do Hot List

- 2) O usuário deve preencher os campos para selecionar os documentos de compra. Serão exibidos os seguintes campos:
- **Material:** nesse campo, o usuário poderá o material para pesquisar os documentos de compra de Hot List.
 - **Unidade:** nesse campo, o usuário deverá selecionar a unidade para pesquisa. O usuário pode selecionar uma, mais de uma ou todas as unidades.

Após preencher os parâmetros para pesquisa, o usuário deverá clicar no botão “Pesquisar”.

Figura 29 - Tela do Hot List

7.3 Forecast

Nesse menu, serão exibidas as previsões de compra geradas pela Whirlpool para os seus Fornecedores. Essas previsões de compra são geradas semanalmente no ERP da Whirlpool e enviadas para o portal.

De posse dessas informações, os fornecedores poderão programar a produção dos produtos de uma forma que atenda as necessidades da Whirlpool.

- 1) Acessar o menu Demanda >> Forecast.

Figura 30 - Tela de Forecast

- 2) O usuário deve preencher os campos para selecionar os documentos de compra. Serão exibidos os seguintes campos:
- **Material:** nesse campo, o usuário poderá o material para pesquisar o Forecast.
 - **Mês/Ano (de/até):** nesse campo, o usuário poderá informar o mês/ano inicial e final para pesquisar o Forecast.
 - **Unidade:** nesse campo, o usuário deverá selecionar a unidade para pesquisa. O usuário pode selecionar uma, mais de uma ou todas as unidades.
 - **Data atualização:** nesse campo, o usuário irá informar a data de atualização do Forecast. Serão exibidas duas opções:

- Atual
- Anterior

Após preencher os parâmetros para pesquisa, o usuário deverá clicar no botão “Pesquisar”.

Usuário: Fornecedor
26/01/2016 14:06 h
Suporte via chat

Qualidade Colaboração Demanda Financeiro WebEDI Eventos/Orçamentos Mensagens MyWhirlpool

Demanda - Forecast

Material: Mês/Ano: / até /
Unidade: BUD - CD RECIFE BUD - KitchenAid Data atualização: Atual
Pesquisar

A pesquisa retornou : 3 linha(s) Página 1/1

Data atualização	Unidade	Material	Descrição material	UM	2016											
					Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez			
01/12/15	Unidade Rio Claro	W10608673	CORDÃO DE FORÇA YL. 3A - TRIPOLAR	PC	14.000,000	Ver Doc Compra	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
01/12/15	Unidade Rio Claro	W10472783	REDE ELETRICA PRINCIPAL	PC	2.800,000	Ver Doc Compra	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
01/12/15	Unidade Joinville	W10283177	CAIXA CONTROLE CONJUNTO 127V (22/31)	PC	1.400,000	1.500,000	1.600,000	1.500,000	1.400,000	1.300,000	1.200,000	1.100,000	1.000,000			

Copyright © 2004-2016 NeoGrid/Whirlpool | Versão 6.27.4

Figura 31 - Tela de Forecast

7.4 Coletas

Nesse item, serão exibidas as informações referentes a Coleta.

- 1) Acessar o menu Demanda >> Coletas.

Usuário: Fornecedor
11/12/2015 14:50 h
Suporte via chat

Qualidade Colaboração Demanda Financeiro WebEDI Eventos/Orçamentos Mensagens MyWhirlpool

Demanda - Coletas

Crêterios

Data início da coleta: / até /
Unidade: BUD - CD RECIFE
Material:
Status: Todos
Pesquisar

Legenda
■ Agendado
■ Recebido
CC: Centro consolidador
3o: Terceiro
UN: Unidade Whirlpool/Brasa

Figura 32 - Tela de Coletas

- 2) O usuário deve preencher os campos para selecionar os documentos de compra. Serão exibidos os seguintes campos:
 - **Data início da coleta (inicial e final):** nesse campo, deve ser preenchida a data inicial e final da coleta para definir o prazo que devem aparecer os documentos.
 - **Unidade:** nesse campo, deve ser preenchida a unidade.
 - **Material:** nesse campo, o usuário poderá informar o código do material a ser consultado.

- **Status:** nesse campo, o usuário deve preencher o status da coleta. Serão exibidas as seguintes opções:
 - Todos
 - Agendado
 - Recebido

8 Financeiro

Nesse menu, serão exibidos os títulos (pagamentos) a vencer ou já efetuados. Esses pagamentos são referentes aos documentos de compra (pedidos) dos fornecedores.

8.1 Pagamentos a vencer

Nesse menu, o usuário poderá visualizar todos os pagamentos a vencer.

- 3) Acessar o menu Financeiro >> Pagamentos a Vencer.

The screenshot displays the Whirlpool Latin America portal interface. At the top, the Whirlpool logo is visible on the left, and the user's login information 'Usuário: Fornecedor' and the date/time '11/12/2015 14:59 h' are on the right. A navigation menu below the header includes 'Qualidade', 'Colaboração', 'Demanda', 'Financeiro', 'WebEDI', 'Eventos/Orçamentos', 'Mensagens', and 'MyWhirlpool'. The main content area is titled 'Financeiro - Lista de Pagamentos a Vencer'. It features a search form with the following fields: 'Data vencimento' (Date due) with a date picker, 'Empresa' (Company) with a dropdown menu set to 'Todas', and 'Nota fiscal' (Tax note) with a text input field. A 'Pesquisar' (Search) button is located to the right of these fields. To the right of the search form is a 'Dados Bancários' (Banking Data) section with fields for 'Banco' (Bank) with value '237', 'Agência' (Branch) with value '2514-3', and 'Conta' (Account) with value '1097-9'. Below the search form, a message box says 'Preencha os critérios e clique no botão Pesquisar..'. The bottom of the page features the NeoGrid logo.

Figura 33 - Tela de Pagamentos a vencer

- 4) O usuário deve preencher os campos para selecionar os pagamentos a vencer desejados. Serão exibidos os seguintes campos:
 - **Data vencimento (de/até):** nesse campo, o usuário poderá preencher a data de vencimento inicial e final para recuperar os pagamentos a vencer.
 - **Empresa:** nesse campo, o usuário poderá selecionar todas as empresas do grupo da Whirlpool ou uma empresa em específico.
 - **Nota Fiscal:** nesse campo, o usuário poderá informar o número da Nota Fiscal para pesquisa.

5) Após preencher os campos, o usuário deve clicar no campo “Pesquisar”.

Whirlpool
LATIN AMERICA

Usuário: 11/12/2015 15:00 h
Suporte via chat

Qualidade Colaboração Demanda **Financeiro** WebEDI Eventos/Orçamentos Mensagens MyWhirlpool

Financeiro - Lista de Pagamentos a Vencer

Critérios
Data vencimento: [] até []
Empresa: Todas Nota fiscal: [] **Pesquisar**

Dados Bancários
Banco: 237
Agência: 2514-3
Conta: 1097-9

A pesquisa retornou : 160 linha(s) Ir para Página [] ir Página 1/16 > >>

Nota fiscal	Vencimento	Valor	Bloqueado	Forma de pagamento	Observação
	28/05/2014	Real (R\$) 2.312,40	Sim	DOC Eletrônico	000011772-1 Nota fiscal
	14/07/2014	Real (R\$) 483,24	Sim	DOC Eletrônico	000012040-1 Nota fiscal
	20/08/2014	Real (R\$) 14.605,45	Sim	DOC Eletrônico	000012375-1 Nota fiscal
	18/09/2014	Real (R\$) 19.723,39	Sim	DOC Eletrônico	000012598-1 Nota fiscal
	30/09/2014	Real (R\$) 19.389,86	Sim	DOC Eletrônico	000012670-1 Nota fiscal
	04/11/2014	Real (R\$) 8.906,88	Sim	DOC Eletrônico	000012927-1 Nota fiscal
	03/02/2015	Real (R\$) 9.494,68	Sim	DOC Eletrônico	000013467-1 Nota fiscal
	02/03/2015	Real (R\$) 7.122,14	Sim	DOC Eletrônico	000013647-1 Nota fiscal
	16/05/2015	Real (R\$) 7.562,24	Não	DOC Eletrônico	000013060-1 Nota fiscal
	16/05/2015	Real (R\$) 301,28	Não	DOC Eletrônico	000013056-1 Nota fiscal

! Caso o seu pagamento esteja com divergência no valor, dados bancários incorretos ou com o bloqueio "SIM", por favor entre em contato com os nossos compradores.. O status das notas fiscais pode sofrer alterações até o seu pagamento..

Figura 34 - Tela de Pagamentos a vencer

O portal irá exibir os pagamentos a vencer.

8.2 Pagamentos efetuados

Nesse menu, o usuário poderá visualizar todos os pagamentos já efetuados.

1) Acessar o menu Financeiro >> Pagamentos efetuados.

Whirlpool
LATIN AMERICA

Usuário: Fornecedor 11/12/2015 15:08 h
Suporte via chat

Qualidade Colaboração Demanda **Financeiro** WebEDI Eventos/Orçamentos Mensagens MyWhirlpool

Financeiro - Lista de Pagamentos Efetuados

Critérios
Data vencimento: [] até []
Empresa: Todas Nota fiscal: [] **Pesquisar**

! Preencha os critérios e clique no botão Pesquisar..

Copyright © 2004-2015 NeoGrid/Whirlpool | Versão 6.28.0

Figura 35 - Tela de Pagamentos efetuados

2) O usuário deve preencher os campos para selecionar os pagamentos efetuados. Serão exibidos os seguintes campos:

- **Data vencimento (de/até):** nesse campo, o usuário poderá preencher a data de vencimento inicial e final para recuperar os pagamentos efetuados.
- **Empresa:** nesse campo, o usuário poderá selecionar todas as empresas do grupo da Whirlpool ou uma empresa em específico.
- **Nota Fiscal:** nesse campo, o usuário poderá informar o número da Nota Fiscal para pesquisa.

3) Após preencher os campos, o usuário deve clicar no campo "Pesquisar".

Whirlpool LATAM AMERICA

Usuário: Fornecedor
11/12/2015 15:10 h
Suporte via chat

Qualidade Colaboração Demanda Financeiro WebEDI Eventos/Orçamentos Mensagens MyWhirlpool

Financeiro - Lista de Pagamentos Efetuados

Critérios
Data vencimento: até
Empresa: Nota fiscal:

A pesquisa retornou : 205 linha(s) Ir para Página ir Página 1/21 > >>

Documento	Data de pagamento	Valor	Forma de pagamento
2500089613	15/04/2015	Real (R\$) 12.841,76	Descontado pelo ITAU
2500089614	15/04/2015	Real (R\$) 10.986,12	Descontado pelo ITAU
2500089615	15/04/2015	Real (R\$) 10.925,52	Descontado pelo ITAU
2500089616	15/04/2015	Real (R\$) 2.164,68	Descontado pelo ITAU
2500089617	15/04/2015	Real (R\$) 1.831,55	Descontado pelo ITAU
2500012830	15/04/2015	Real (R\$) 33.104,28	Descontado pelo ITAU
2500088470	14/04/2015	Real (R\$) 26.743,59	Descontado pelo ITAU
2500088471	14/04/2015	Real (R\$) 5.715,50	Descontado pelo ITAU
2500088472	14/04/2015	Real (R\$) 3.290,28	Descontado pelo ITAU
2500088473	14/04/2015	Real (R\$) 542,57	Descontado pelo ITAU

Para visualizar o pagamento, clique no campo "Documento".
O status de pagamento pode sofrer alterações no decorrer do dia, consulte esta transação também no dia seguinte após as 8h..
Caso o seu pagamento esteja com divergência no valor ou seus dados bancários estejam incorretos, por favor entre em contato com os nossos compradores..

Copyright © 2004-2015 NeoGrid/Whirlpool | Versão 6.28.0

Figura 36 - Tela de Pagamentos efetuados

O portal irá exibir os pagamentos já efetuados.

9 WebEDI

Nesse menu, a Whirlpool terá acesso para realizar upload e/ou download de documentos EDI. A Whirlpool terá acesso para enviar documentos ou receber (fazer download) dos documentos.

9.1 Upload de Documentos

Nessa funcionalidade, a Whirlpool poderá realizar o upload de documentos para que os mesmos sejam enviados via EDI para os Fornecedores. Um exemplo de documento que pode ser feito o upload é o ASN.

- 1) Clicar no menu WebEDI >> Upload



Figura 37 - Upload de documentos via WebEDI

- 2) O usuário deverá clicar no tipo de documento – ASN ou Confirmação, selecionar o arquivo e clicar no botão “Enviar”.

9.2 Download de Documentos

Nessa funcionalidade, será possível realizar o download de documentos que foram enviados via EDI.

- 1) Clicar no menu WebEDI >> Download



Figura 38 - Download de Documentos

- 2) O portal irá solicitar as seguintes informações:

- **Data inicial:** nesse campo, deverá ser informada a data inicial do documento para pesquisa.
- **Data final:** nesse campo, deverá ser informada a data final do documento para pesquisa.
- **Assunto:** nesse campo, poderá ser informado o assunto do documento.

- **Tipo documento:** nesse campo, o usuário deverá informar o tipo de documento que se deseja pesquisar. Serão disponibilizadas as seguintes opções:
 - RNC
 - Pagamentos efetuados
 - Forecast
 - Hot list
 - Documento de compra
 - RAF

Após informar os campos, deve-se clicar no botão “Pesquisar” e realizar a pesquisa.

10 Eventos/Orçamentos

Essa funcionalidade permite a visualização e aceite dos eventos que são criados pela Whirlpool e enviados para os Fornecedores.

- 1) Clicar no menu “Eventos/Orçamentos”.

The screenshot shows the Whirlpool system interface. At the top, there is a navigation bar with the Whirlpool logo and the text 'LATIN AMERICA'. The user is logged in as 'Fornecedor' (Supplier) on 11/12/2015 at 16:32 h. The main menu includes 'Qualidade', 'Colaboração', 'Demanda', 'Financeiro', 'WebEDI', 'Eventos/Orçamentos', 'Mensagens', and 'MyWhirlpool'. The 'Eventos/Orçamentos' menu is selected, displaying a search filter form.

Evento/Orçamento - Listar

Critérios para pesquisa/filtro

Código:

Título:

Tipo: Qualquer Fase: Qualquer

Status: Qualquer

Status formalização: Qualquer

Data início para resposta: a

Pesquisar

Legenda

- Convite em aberto
- Convite aceito
- Convite declinado
- Resposta enviada
- Resposta não enviada
- Visualizar evento/orçamento
- Enviar Mensagem para Whirlpool

ATENÇÃO: Os itens marcados (coluna "Status") com os símbolos ou na tabela abaixo estão pendentes para envio de resposta/orçamento. Utilize o filtro acima: status "Resposta Não Enviada" e fase "em Andamento" para listar apenas os itens pendentes.

Para responder ou visualizar um evento/orçamento clique na lupa na coluna "Responder", ou clique no próprio item.

Total: 251 eventos/orçamentos que atendem aos critérios

Ir para Página ir Página 1 / 26 >>

Código	Tipo	Status	Título	Fase	Data início para resposta	Data final para resposta	Resposta	Mensagens
0000332665	RFP			Prazo encerrado	01/04/2015	17/04/2015		0
0000332359	RFP			Prazo encerrado	30/03/2015	28/04/2015		0
0000330974	RFP			Prazo encerrado	18/03/2015	26/03/2015		0
0000328385	RFP			Prazo encerrado	27/02/2015	10/04/2015		0
0000328034	RFP			Prazo encerrado	19/02/2015	05/03/2015		0
0000325794	RFP			Finalizado	23/01/2015	26/01/2015		0
0000324522	RFP			Prazo encerrado	12/01/2015	15/01/2015		0
0000323313	RFP			Finalizado	23/12/2014	08/01/2015		0

Figura 39 - Tela de Eventos/Orçamentos

Ao clicar no menu de Eventos/Orçamentos, o usuário poderá visualizar todos os eventos que o mesmo está participando ou que já participou.

Para pesquisar os eventos/orçamentos, o portal irá solicitar as seguintes informações:

- **Código:** deverá ser informado o código do evento/orçamento em questão.
- **Título:** deverá ser informado o título do evento/orçamento.
- **Tipo:** deverá ser selecionado o tipo do evento/orçamento para pesquisar. Serão exibidas as seguintes opções:
 - RFI
 - RFP
 - Leilão
- **Fase:** deverá ser selecionada a fase em que se encontra o evento. Serão exibidas as seguintes opções:
 - Publicado
 - Em visualização
 - Em andamento
 - Prazo encerrado
 - Finalizado
- **Status:** deverá ser selecionado o status do evento. Serão exibidas as seguintes opções:
 - Convite em aberto
 - Convite aceito
 - Convite declinado

- Resposta enviada
- Resposta não enviada
- **Status formalização:** deverá ser selecionado o status de formalização do evento. Serão exibidas as seguintes opções:
 - Formalização em aberto
 - Formalização aceita
- **Data início para resposta:** deverá ser informada a data início e fim para resposta do evento

Para responder um evento, basta clicar sobre o título do evento ou no ícone em destaque. Após clicar no evento serão exibidas maiores informações do evento.

The screenshot shows the Whirlpool Latin America portal interface. At the top, there is a navigation menu with tabs: Qualidade, Colaboração, Demanda, Financeiro, WebEDI, Eventos/Orçamentos, Mensagens, and MyWhirlpool. The user is logged in as 'Fornecedor' (Supplier) on 11/12/2015 at 16:45 h. The page title is 'RFP - Acompanhamento' and the event ID is '0000332665 / SSI - Overlays, Badges and Logos / Prazo encerrado'. The page contains a table with event details and a list of items to be bid on.

1 Informações gerais do evento/orçamento	
Código:	
Título:	
Comprador:	
Solicitante:	
Contato técnico:	
Data início para resposta:	01/04/2015
Data final para resposta:	17/04/2015
Grupos de mercadorias:	<ul style="list-style-type: none"> ■ Emblemas Policarbon. - 3048 ■ Colas/Adesivos - 3056 ■ Fitas Adesivas Polip - 3069 ■ Impres. Etiquetas PP - 3081 ■ Etiquetas - 3086 ■ Fitas Adesivas Alum. - 3094 ■ Emblemas Resinados - 3102 ■ Fitas adesivas Papel - 3164 ■ Emblemas - 3217 ■ ADESIVOS E FITAS - INDICADORES DE SEGURANÇA - 31201500 - 82.00 ■ ADESIVOS E COLAS - 31201600 - 98.03 ■ ADESIVOS E FITAS - FITAS DE DEMARCAÇÃO - 31201500 - 82.01 ■ SUPRIMENTOS EMBALAGEM - FITAS - 24121900 - 52.02
Descrição:	<p>Caro fornecedor,</p> <p>Gostaríamos de convidá-lo a participar do processo de SSI (Strategic Sourcing Initiative) que visa definir fornecedores de Overlays, Badges e Logos para Whirlpool LAR.</p> <p>O processo SSI oferece uma oportunidade para a sua empresa cotar grande parte dos nossos itens, considerando cenários de volumes de 2015.</p> <p>A Whirlpool tem um desafio enorme em custo e esta estratégia está relacionada com a missão da nossa organização, que é obter a partir de nossos fornecedores globais "Peças e serviço de qualidade, fornecidos e entregues dentro do prazo, a partir do fornecedor certo, pelo preço certo"</p> <p><small>Por favor, analisar todas as informações nesta REQ (Request For Quotation) e publicar a sua resposta até 01 de abril de 2015.</small></p>

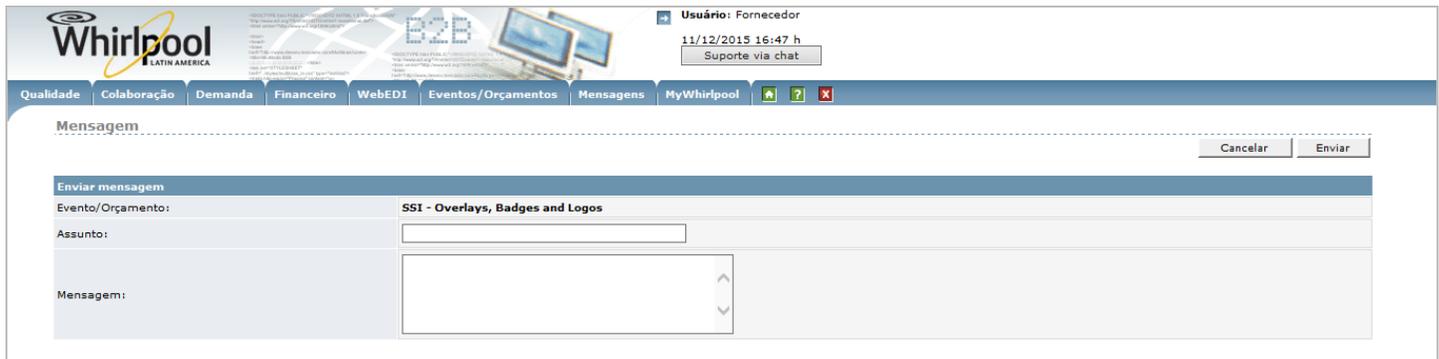
Figura 40 - Visualização de eventos

Nesse passo, o usuário pode clicar no botão "Nova Mensagem" caso seja necessário trocar informações com o negociador responsável pelo evento.

Além disso, o usuário pode aceitar o convite – clicando no botão "Convite" – ou declinar – clicando no botão "Declinar".

10.1 Nova Mensagem

Após clicar no botão “Nova Mensagem”, o portal irá solicitar o assunto e a mensagem a ser enviada.



The screenshot shows the Whirlpool B2B portal interface. At the top, there is a navigation bar with tabs for 'Qualidade', 'Colaboração', 'Demanda', 'Financeiro', 'WebEDI', 'Eventos/Orçamentos', 'Mensagens', and 'MyWhirlpool'. The 'Mensagens' tab is active. The user is identified as 'Usuário: Fornecedor' with a timestamp of '11/12/2015 16:47 h' and a 'Suporte via chat' button. The main content area is titled 'Mensagem' and contains a form with the following fields:

- Evento/Orçamento:** SSI - Overlays, Badges and Logos
- Assunto:** A text input field.
- Mensagem:** A large text area for the message content.

Buttons for 'Cancelar' and 'Enviar' are located at the top right of the form area.

Figura 41 - Nova Mensagem no Evento

10.2 Declinar Evento

Após clicar no botão “Declinar”, o portal irá solicitar o assunto e a mensagem a ser enviada.



The screenshot shows the Whirlpool B2B portal interface for declining an event. The navigation bar is similar to the previous screenshot, but the 'Eventos/Orçamentos' tab is active. The user is identified as 'Usuário:' with a timestamp of '29/01/2008 16:22 h'. The main content area is titled 'RFP - Declinar Convite' and contains the following information:

- Evento/Orçamento:** B000060247 / PARAFUSO ALLEN NC, CAB. CHATA 1/2 x 2 POL. 5AE #135 BLEADO / Em andamento

Buttons for 'Cancelar' and 'Declinar' are located at the top right of the form area. The 'Declinar' button is highlighted in green. Below the event information, there is a form with a 'Motivo:' label and a text area containing the following text:

Este material não faz parte da nossa linha de produtos. Agradecemos a consulta.

Figura 42 - Declinar Evento

10.3 Aceitar Evento

Após clicar no botão “Aceitar”, o portal irá solicitar o assunto e a mensagem a ser enviada.



Figura 43 - Aceitar Evento

Após aceitar o evento, deve-se clicar no botão “Responder Evento/Orçamento”. Após clicar, o usuário deverá clicar no botão “Ir para a tela de Aceite de Condições Gerais de Fornecimento”.

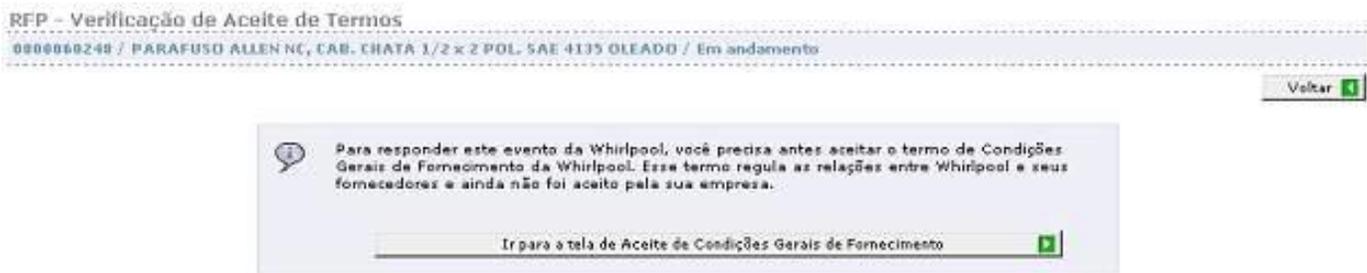


Figura 44 - Continuação do aceite

Na sequência, deve-se informar a senha de acesso e clicar no botão “Aceito o Termo aqui enunciado”.

CONDIÇÕES GERAIS DE FORNECIMENTO

Por favor, leia com atenção o texto abaixo, ele representa as condições de fornecimento que regulam as relações entre sua empresa e a Whirlpool.

CONDIÇÕES GERAIS DE FORNECIMENTO

Todos e quaisquer fornecimentos de bens ou serviços contratados entre a Whirlpool S/A, por meio de suas Unidades de Negócio de Eletrodomésticos e de Compressores e Soluções de Refrigeração - Embraco, Brastemp da Amazônia S.A. e/ou suas controladoras, coligadas e subsidiárias ("Comprador") e o fornecedor qualificado no ato do cadastramento de acesso ao Portal ISM - Integrated Supply Management e único detentor da senha de acesso aposta no campo de aceitação abaixo ("Fornecedor"), estarão sujeitos aos termos e condições gerais de fornecimento a seguir dispostos ("Condições Gerais"):

- DOCUMENTOS DE COMPRA:** Estas Condições Gerais, em conjunto com o Pedido de Compra, Contrato SAP, Programa de Remessa, Divisão de Remessa, Forecasts e/ou Releases (em conjunto "Documentos de Compra") e com quaisquer outros documentos emitidos em sua decorrência, tais como, mas não limitados a, especificações, desenhos, acordos de níveis de qualidade de produtos ou de serviços, gestão de consequências, memoriais descritivos e editais de concorrência para transportadoras ("Condições Específicas"), constituem o acordo integral entre as partes com relação à compra e venda dos bens e/ou serviços indicados nos Documentos de Compra ("Bens ou Serviços"). Os termos "Condições Gerais", "Documento de Compra", "Condições Específicas" e "Contrato" são empregados aqui de forma indistinta. Os Forecasts não constituem pedido firme ou promessa de compra pelo Comprador, mas apenas uma mera estimativa de compra. Salvo na hipótese de haver contrato escrito de fornecimento ou de prestação de serviços, cujo objeto seja o mesmo da aquisição regida por estas Condições Gerais e devidamente assinado pelos representantes legais de ambas as partes, estas Condições Gerais prevaleçam, substituem e cancelam qualquer declaração, negociação ou acordo anterior, seja verbal ou escrito, incluindo os eventualmente contidos em cotações, propostas, confirmações ou faturas de uma parte à outra, salvo se as partes dispuserem em contrário por escrito.
- ACEITAÇÃO:** A confirmação por escrito, a confirmação eletrônica conferida através da digitação de sua senha no campo de aceitação abaixo e/ou o início do fornecimento dos Bens ou da prestação dos Serviços pelo Fornecedor, representa a plena e irrevogável aceitação destas Condições Gerais pelo Fornecedor. Quaisquer termos ou condições apresentados pelo Fornecedor em discrepância ou em adição a estas Condições Gerais, ou que tenha por objetivo alterar estas Condições Gerais, no todo ou em parte, não serão válidos e não

Antes de clicar sobre os botões abaixo, informe sua senha para validar o seu aceite:

Figura 45 - Continuação do aceite

Na sequência deve ser informada novamente a senha para o aceite das condições específicas do evento/orçamento.

Whirlpool **B2B** **Usuário: VENDEDOR FORNECEDOR 29/01/2008 17:04 h**

Eventos/Orçamentos Mensagens My Whirlpool

RFP - Verificação de Aceite de Termos

0000000246 / PARAFUSO ALLEN NG, CAB. CHATA 1/2 x 2 POL. SAE 4135 BLEADO / Em andamento

A oferta que está sendo encaminhada em resposta a este evento representa o seu compromisso e está sujeita às Condições Gerais de Fornecimento, registradas no cartório do 10º Oficial de Registro de Títulos e Documentos de São Paulo, sob o nº 1.557.573 21, bem como às condições específicas apresentadas para este evento em particular. Em caso de eventual divergência entre os termos da oferta e os termos das Condições Gerais de Fornecimento e/ou das condições específicas, prevalecerão estes últimos.

Para aceitar as condições específicas, por favor, insira sua senha aqui:

Figura 46 - Continuação do aceite

Na sequência, o usuário deverá informar os detalhes dos produtos referentes ao evento em questão.

Whirlpool B2B

Usuário: 29/01/2008 17:17 h

Eventos / Orçamentos Mensagens My Whirlpool

Cancelar Avançar

ATENÇÃO: Após o preenchimento dos valores abaixo, solicitamos que no próximo passo (botão AVANÇAR), você adicione, se necessário, arquivos de qualquer tipo como complemento de sua resposta. Um campo texto "observação" também estará disponível para informação adicional.

DICA 1: Para facilitar o preenchimento da resposta, você pode gerar uma planilha excel (clcando no botão "Gerar Planilha Excel") com a lista de itens a serem cotados, fazer o preenchimento e posteriormente importar a mesma planilha (clcando no botão "Importar Planilha Excel") com a resposta. Esse é um procedimento opcional para **facilitar a resposta de evento/orçamento com muitos itens**.

Gerar Planilha Excel Importar Planilha Excel

DICA 2: Caso a sua empresa opte por **não orçar um determinado item**, remova a marcação existente na primeira coluna "Item cotado" da tabela abaixo. Se houverem muitos itens que você queira indicar como "não cotados", utilize o recurso indicado acima (dica 1 - vários itens), e apenas deixe em branco os itens não cotados. Quando realizar a importação da planilha excel, estes itens não preenchidos serão identificados como "não cotados".

Total: 2 item(ns) em 1 lote(s) Página 1 / 1

Informar Parâmetros de Item
Obs: Caso haja redução na alíquota de ICMS, favor informar o percentual de ICMS a ser aplicado.

Lote 1

Item cotado	Código	Nome do Item	Quantidade	Unidade de Negócio	U.M.	IPI (%) - a incluir	ICMS (%) - incluso	NCM, NBM ou classe fiscal	Observação	Prazo de entrega (dias)	Preço unitário CIF (por U.M.) com ICMS (R\$)	Tot
<input checked="" type="checkbox"/>		PARAFUSO ALLEN NC, CAB. CHATA 1/2 x 2 POL. SAE 4135 OLEADO	10	Unidade	Unidade	10 %	17 %	0073181500		1	1,50	

Figura 47 - Continuação do aceite

Na sequência, deverá ser informado o prazo de pagamento.

Whirlpool B2B

Usuário: 29/01/2008 17:49 h

Eventos/Orçamentos Mensagens My Whirlpool

Cancelar Voltar Anexar Documento Comercial Anexar Documento Técnico Avançar

Prazo de pagamento (dias): 90

Anexos Comerciais

Anexar Documento Comercial

Observações Comerciais: Orçamento detalhado anexado

Documentos:

Nome	Descrição	Data de Envio
Doc1.doc	Orçamento detalhado	29/01/08 17:49

Anexos Técnicos

Anexar Documento Técnico

Observações Técnicas:

Documentos:

Nome	Descrição	Data de Envio
Nenhum documento associado a este evento/orçamento.		

Figura 48 - Continuação do aceite

Nessa tela, podem ser inseridos documentos e colocar uma observação indicando o objetivo daquele documento. Ao clicar no botão “Anexar Documento Técnico”, o usuário poderá adicionar documentos no processo de aceite. Os passos são os seguintes:

- 1) Clicar no botão “Anexar Documento Técnico”
- 2) Clicar no link “clique aqui”.



Figura 49 - Continuação do aceite

3) Clicar no botão “Procurar”.

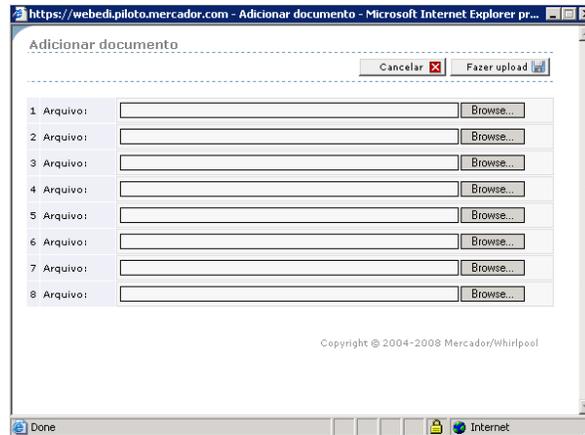


Figura 50 - Continuação do aceite

4) Selecionar o arquivo desejado.

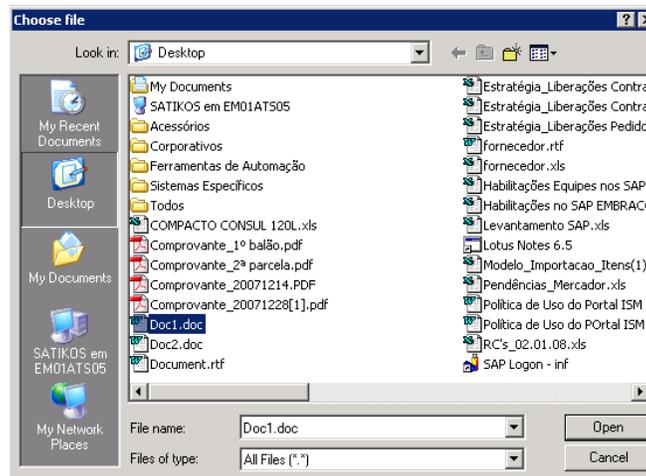


Figura 51 - Continuação do aceite

5) Após selecionar o arquivo, clicar em “Fazer Upload”.

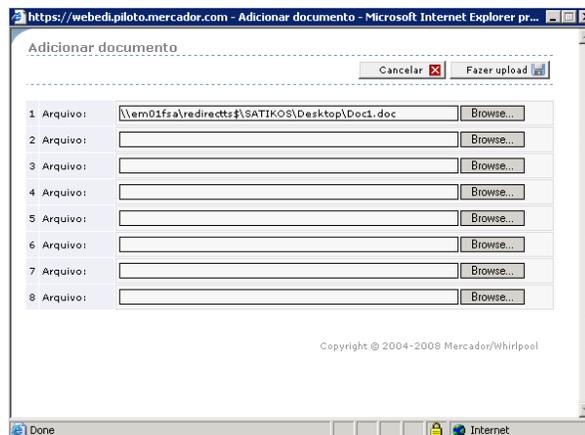


Figura 52 - Continuação do aceite

Após selecionar o (s) arquivo (s), o usuário deverá fazer uma verificação das informações inseridas. Caso o usuário queira realizar alguma modificação é só clicar no botão “Alterar”.

1 Lotes Alterar

Lote 1

Código	Nome do Item	Quantidade	U.M.	Unidade de Negócio	Local de Entrega	IPI (%) - a incluir	ICMS (%) - incluso	NCM, NBN ou classe Fiscal	Observação	Prazo de entrega (dias)	Preço unitário CIF (R\$)	Total
	PARAFUSO ALLEN NC, CAB. CHATA 1/2 x 2 POL. SAE 4135 OLEADO	10	Unidade	Unidade Joinville	Unidade de Negócio	10,00	17,00	0073181500		1	1,50	15,00
	PARAFUSO ALLEN NC, CAB. CHATA 1/2 x 2 POL. SAE 4135 OLEADO	10	Unidade	EMBRACO Compressores	Unidade de Negócio	10,00	17,00	0073181500		1	1,50	15,00

2 Parâmetros Gerais Alterar

Prazo de pagamento (dias): 90

Anexos Comerciais

Nome	Descrição	Data de Envio
DocL.doc	Proposta detalhada	29/01/08 17:58

Figura 53 - Verificação das informações finais

Na sequência, o usuário deve clicar no botão “Salvar e Enviar Resposta”. Após confirmar, o portal irá exibir a confirmação do envio das informações.

RFP - Confirmação da Resposta ao Evento/Orçamento

0000060248 / PARAFUSO ALLEN NC, CAB. CHATA 1/2 x 2 POL. SAE 4135 OLEADO / Em andamento

Voltar à Lista

A resposta da sua empresa ao evento/orçamento **0000060248 PARAFUSO ALLEN NC, CAB. CHATA 1/2 x 2 POL. SAE 4135 OLEADO** foi salva com sucesso.

Os usuários da Whirlpool envolvidos no processo serão notificados.

A resposta ao evento/orçamento poderá ser alterada até a data de encerramento do evento/orçamento **29/01/08**.

Figura 54 - Confirmação do envio das informações do evento

10.4 Aceite de Formalização

Nessa funcionalidade, o fornecedor ganhador do evento poderá fazer o download o pedido de compra e dar o aceite de Formalização.

O fornecedor irá receber um e-mail enviado pelo sistema informando que ele é o ganhador dessa cotação:

Prezado Fornecedor, a sua empresa FORNECEDOR DE TESTE (CNPJ: 99999999999962) foi ganhadora dos itens abaixo referentes ao Evento 60248 e, portanto, a Whirlpool S/A pretende formalizar a sua aceitação em se vincular e fornecer os itens do referido Evento:

- PARAFUSO ALLEN NC, CAB. CHATA 1/2 x 2 POL. SAE 4135 OLEADO : 10 UN
- PARAFUSO ALLEN NC, CAB. CHATA 1/2 x 2 POL. SAE 4135 OLEADO : 10 UN

Para aceitar a formalização publicada pela Whirlpool S/A (dados da negociação / pedido de compra), acesse o Portal de Fornecedores ISM (<http://www4.whirlpool.com.br>) e clique no link correspondente na página inicial.

Qualquer dúvida no acesso ao Portal, entre em contato com o Suporte Whirlpool pelo telefone (51) 3378-9099.

Atenciosamente,
Equipe ISM

Figura 55 - E-mail enviado ao fornecedor ganhador do evento

- 1) Ao acessar o portal, o Fornecedor irá visualizar na página inicial um link correspondente ao evento que o mesmo ganhou. O fornecedor deve clicar nesse link.

The screenshot shows the Whirlpool B2B portal interface. At the top left is the Whirlpool logo. Below it are navigation tabs: 'Eventos/Orçamentos', 'Mensagens', and 'My Whirlpool'. A central banner area contains a red text notification: '**** A sua empresa não tem eventos/orçamentos pendentes. ****' and '**** A sua empresa tem 1 eventos/orçamentos pendentes de formalização, para acessá-los clique aqui. ****'. Below the banner, there are two main content areas. On the left, under 'Avisos', it says 'Mensagens Recebidas :: 3 mensagens não lidas'. Below that, under 'Eventos/Orçamentos em andamento', it says '::: Nenhum evento/orçamento em andamento :::' with a 'Listar Eventos >>' link. On the right, there is a sidebar with user information: 'Usuário : VENDEDOR', 'Empresa : FORNECEDOR', 'Suporte e Operação' with 'Telefones para Ajuda', 'Navegação na WEB | Suporte 24h:', '(51)3378-9099', and 'suporte.Whirlpool@mercador.com'. At the bottom of the sidebar is an 'Ajuda' section with the text: 'O esclarecimento sobre todos os tópicos desta página se encontram no link "Ajuda" localizado no menu principal.'

Figura 56 - Página inicial do portal contendo o link do fornecedor ganhador do evento

2) O usuário deve clicar no link referente ao título do evento.

Whirlpool B2B

Usuário: 30/01/2008 14:00 h

Eventos/Orcamentos Mensagens My Whirlpool

Evento/Orcamento - Listar

Critérios para pesquisa/Filtro

Código:

Título:

Tipo: Qualquer Fase: Qualquer

Status: Qualquer

Status Formalização: Formalização em aberto

Data Início p/ Resposta: a

Pesquisar

Legenda

- Convite em aberto
- Convite aceito
- Convite dedinado
- Resposta enviada
- Resposta não enviada
- Visualizar Evento/Orcamento
- Enviar Mensagem para Whirlpool

ATENÇÃO: Os itens marcados (coluna Status) com os símbolos ou na tabela abaixo estão pendentes para envio de resposta/orçamento. Utilize o filtro acima: Status "Resposta Não Enviada" e Fase "em Andamento" para listar apenas os itens pendentes.
Para responder ou visualizar um evento/orçamento clique sobre a lupa na coluna Responder, ou clique sobre o próprio item.

Total: 1 eventos/orçamentos atendem aos critérios Página 1 / 1

Código	Tipo	Status	Título	Fase	Data Início p/ Resposta	Data Final p/ Resposta	Responder	Mensagens
0000060248	RFP		PARAFUSO ALLEN NC, CAB. CHATA 1/2 x 2 POL. SAE 4135 OLEADO	Prazo Encerrado	29/01/08	29/01/08		2

Figura 57 - Visualização do evento para aceite do Fornecedor

3) Na sequência, o fornecedor deve clicar no botão "Ver solicitação de formalização".

Whirlpool B2B

Usuário: 30/01/2008 14:02 h

Eventos/Orcamentos Mensagens My Whirlpool

RFP - Acompanhamento

0000060248 / PARAFUSO ALLEN NC, CAB. CHATA 1/2 x 2 POL. SAE 4135 OLEADO / Prazo Encerrado

Voltar Nova Mensagem Imprimir Ver solicitação de formalização Ver Resposta

1 Informações Gerais do Evento/Orcamento

Código: 0000060248

Título: PARAFUSO ALLEN NC, CAB. CHATA 1/2 x 2 POL. SAE 4135 OLEADO

Comprador/Solicitante: Satiko S Sipriano

Contato técnico: Satiko S Sipriano

Data Início p/ Resposta: 29/01/08

Data Final p/ Resposta: 29/01/08

Grupos de Mercadorias: ■ FIXAÇÃO - PARAFUSOS - 81161600 - 74.41

Descrição: melhor definição do que se quer comprar e/ou informações adicionais.

Moeda: Real (R\$)

2 Documentos

Nome	Descrição	Data de Envio	
Doc1.doc	Desenho técnico	28/01/08	19 KB
Doc2.doc	Especificação técnica	28/01/08	19 KB

Fazer o download de todos os documentos em um arquivo zip:

Figura 58 - Solicitação da formalização

- 4) Na sequência, o fornecedor deve clicar no botão “Ver formalização”.



Figura 59 - Formalização

- 5) O fornecedor irá visualizar a formalização e todos os detalhes como as observações e os documentos. Na sequência, o fornecedor deve clicar no botão “Aceitar”.



Figura 60 - Aceite

- 6) Após a ação do fornecedor, o portal irá questionar se o fornecedor observar qualquer divergência o mesmo deve entrar em contato com o negociador da Whirlpool. Caso a operação seja confirmada, a mesma não poderá ser desfeita.

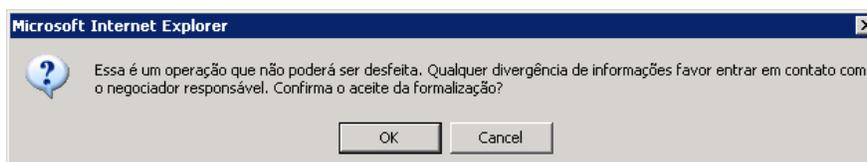


Figura 61 - Mensagem de confirmação final do aceite de formalização

7) Após a confirmação da mensagem, o portal exibe que a operação foi confirmação.



The screenshot displays the Whirlpool B2B portal interface. At the top left is the Whirlpool logo. The main header area includes the text "B2B" and "Usuário: 30/01/2008 14:05 h". Below the header is a navigation bar with tabs for "Eventos / Orçamentos", "Mensagens", and "My Whirlpool". The main content area shows a confirmation message titled "RFP - Confirmação da Formalização" for item "0000060248 / PARAFUSO ALLEN NC, CAB. CHATA 1/2 x 2 POL. SAE 4135 OLEADO / Prazo Encerrado". A "Voltar à Lista" button is visible on the right. A central notification box contains the text: "Sua empresa aceitou a formalização do evento/orçamento 0000060248 PARAFUSO ALLEN NC, CAB. CHATA 1/2 x 2 POL. SAE 4135 OLEADO. Os usuários da Whirlpool envolvidos no processo serão notificados."

Figura 62 - Confirmação da operação de aceite da formalização

11 Mensagens

Nessa funcionalidade, será permitido ao fornecedor visualizar as mensagens dos processos que foram ou que estão sendo realizados entre a Whirlpool e o próprio fornecedor. O fornecedor poderá pesquisar tanto as mensagens que foram enviadas pela Whirlpool quanto as mensagens que foram enviadas pelo próprio fornecedor.

- 1) Acessar o menu “Mensagens”.

The screenshot displays the Whirlpool B2B messaging interface. At the top, there is a navigation bar with the Whirlpool logo and menu items like 'Eventos/Orcamentos', 'Mensagens', and 'MyWhirlpool'. A search filter is visible with fields for 'Assunto', 'Título evento/orçamento', 'Código evento/orçamento', and 'Remetente'. Below the filter, there are radio buttons for 'Todas', 'Lido', and 'Não lido', and a date range selector from 03/12/2013 to 04/12/2015. A 'Pesquisar' button is also present. The main area shows a list of messages with columns for 'De', 'Data', 'Evento/Orcamento', and 'Assunto'. The list contains several entries, including messages from 'Suporte Mercador (Unidade São Paulo)' and 'Ricardo Reis Veríssimo (Peças de Reposição USP)'. The interface also includes a 'Marcar todas as mensagens como lidas' button and a pagination control at the bottom right showing 'Página 1 / 31'.

De	Data	Evento/Orcamento	Assunto
Suporte Mercador (Unidade São Paulo)	17/11/2015 15:24	Lelão_4	[Whirlpool E-Sourcing] Evento/Orcamento 334714_publicado
Suporte Mercador (Unidade São Paulo)	17/11/2015 08:14	Lelão_3	[Whirlpool E-Sourcing] Evento/Orcamento 334713_publicado
Suporte Mercador (Unidade São Paulo)	11/11/2015 09:23	Lelão_2	[Whirlpool E-Sourcing] Evento/Orcamento 334712_publicado
Suporte Mercador (Unidade São Paulo)	11/11/2015 08:23	Lelão_1	[Whirlpool E-Sourcing] Evento/Orcamento 334711_publicado
Ricardo Reis Veríssimo (Peças de Reposição USP)	17/04/2015 09:19	COTACÃO LCL AÉREO Origem: São Paulo / Destino: Italia Incoterm: DDP	[Whirlpool E-Sourcing] Evento/Orcamento 334553_publicado
Ricardo Reis Veríssimo (Peças de Reposição USP)	16/04/2015 12:09	COTACÃO LCL AÉREO Origem: São Paulo / Destino: Italia Incoterm: DDP	[Whirlpool E-Sourcing] Evento/Orcamento 332407_cancelado
Ricardo Reis Veríssimo (Peças de Reposição USP)	16/04/2015 11:21	COTACÃO LCL AÉREO Origem: São Paulo / Destino: Italia Incoterm: DDP	[Whirlpool E-Sourcing] Evento/Orcamento 333422 - Formalização publicada
Ricardo Reis Veríssimo (Peças de Reposição USP)	16/04/2015 10:51	COTACÃO LCL AÉREO Origem: Joinville / Destino: Medellín/Colombia Incoterm: CPT	[Whirlpool E-Sourcing] Evento/Orcamento 334410_publicado
Ricardo Reis Veríssimo (Peças de Reposição USP)	15/04/2015 11:40	COTACÃO AÉREO Origem: Joinville / Destino: Chicago/USA Incoterm: CIP	[Whirlpool E-Sourcing] Evento/Orcamento 334197_publicado

Figura 63 - Tela de pesquisa das Mensagens

2) O portal irá solicitar as seguintes informações para pesquisa:

- **Assunto:** o fornecedor poderá informar o assunto da mensagem.
- **Título evento/orçamento:** o fornecedor poderá informar o título do evento/orçamento.
- **Código evento/orçamento:** o fornecedor poderá informar o código do evento/orçamento.
- **Remetente:** o fornecedor poderá informar o remetente da mensagem.
- **Status:** o fornecedor poderá selecionar o status da mensagem. Serão disponibilizadas as seguintes opções:
 - Todas
 - Lido
 - Não lido
- **Data inicial:** deverá ser informada a data inicial das mensagens.
- **Data final:** deverá ser informada a data final das mensagens.

Whirlpool LATIN AMERICA

Usuário: 04/12/2015 18:04 h
Suporte via chat

Eventos/Orçamentos Mensagens MyWhirlpool

Mensagem - Listar

Recebidas Enviadas

Assunto:

Título evento/orçamento:

Código evento/orçamento:

Remetente:

Status: Todas Lido Não lido

Data: 03/12/2013 a 04/12/2015 Pesquisar

Total: 303 mensagens atendem aos critérios

Ir para Página 1 | ir Página 1 / 31 > >>

De	Data	Evento/Orçamento	Assunto
Suporte Mercador (Unidade São Paulo)	17/11/2015 15:24	Leilão 4	[Whirlpool E-Sourcing] Evento/Orçamento 334714 publicado
Suporte Mercador (Unidade São Paulo)	17/11/2015 08:14	Leilão 3	[Whirlpool E-Sourcing] Evento/Orçamento 334713 publicado
Suporte Mercador (Unidade São Paulo)	11/11/2015 09:23	Leilão 2	[Whirlpool E-Sourcing] Evento/Orçamento 334712 publicado
Suporte Mercador (Unidade São Paulo)	11/11/2015 08:23	Leilão 1	[Whirlpool E-Sourcing] Evento/Orçamento 334711 publicado
Ricardo Reis Veríssimo (Peças de Reposição USP)	17/04/2015 09:19	COTAÇÃO LCL AÉREO Origem: Sao Paulo / Destino: Italia Incoterm: DDP	[Whirlpool E-Sourcing] Evento/Orçamento 334553 publicado
Ricardo Reis Veríssimo (Peças de Reposição USP)	16/04/2015 12:09	COTAÇÃO LCL AÉREO Origem: São Paulo / Destino: Italia Incoterm:DDP	[Whirlpool E-Sourcing] Evento/Orçamento 332407 cancelado
Ricardo Reis Veríssimo (Peças de Reposição USP)	16/04/2015 11:21	COTAÇÃO LCL AÉREO Origem: São Paulo / Destino: Italia Incoterm: DDP	[Whirlpool E-Sourcing] Evento/Orçamento 333422 - Formalização publicada
Ricardo Reis Veríssimo (Peças de Reposição USP)	16/04/2015 10:51	COTAÇÃO LCL AÉREO Origem: Joinville / Destino: Medellin/Colombia Incoterm: CPT	[Whirlpool E-Sourcing] Evento/Orçamento 334410 publicado
Ricardo Reis Veríssimo (Peças de Reposição USP)	15/04/2015 11:40	COTAÇÃO AÉREO Origem: Joinville / Destino: Chicago/USA Incoterm: CIP	[Whirlpool E-Sourcing] Evento/Orçamento 334197 publicado
		COTAÇÃO AÉREO Origem: BRATISLAVA /	

Figura 64 - Tela de mensagens

3) O usuário poderá visualizar qualquer mensagem ao clicar em cima da mesma, conforme exemplo abaixo:

The screenshot displays the Whirlpool portal interface. At the top left is the Whirlpool logo with 'LATIN AMERICA' underneath. To the right, there's a user status section showing 'Usuário: 04/12/2015 18:05 h' and a 'Suporte via chat' button. Below this is a navigation bar with tabs for 'Eventos/Orçamentos', 'Mensagens', and 'MyWhirlpool'. The main content area is titled 'Mensagens - ([Whirlpool E-Sourcing] Evento/Orçamento 334714 publicado)'. It features a 'Voltar à Lista' button with a green checkmark and an 'Enviar' button. The message content is as follows:

Ler mensagem

De: Suporte Mercador (Unidade São Paulo)

Enviada em: 17/11/2015 15:24

Código do evento: 0000334714

Evento/Orçamento: Leilão 4

Assunto: [Whirlpool E-Sourcing] Evento/Orçamento 334714 publicado [Ver histórico de mensagens](#)

Mensagem:

Prezado Fornecedor, a sua empresa (CNPJ:) foi convidada a participar do evento/orçamento 334714 Leilão 4 com prazo final para resposta em 17/11/2015.

Gostaríamos de incentivá-lo a clicar no botão Aceitar o quanto antes, indicando que sua empresa recebeu a solicitação da Whirlpool.

Para responder um evento/orçamento, acesse o Portal (<http://www4.whirlpool.com.br>) e clique no link correspondente ao evento.

Qualquer dúvida, entre em contato com o Suporte Whirlpool pelo telefone (47) 3043-7600.

Atenciosamente,
Equipe ISM

Assunto: RE: [Whirlpool E-Sourcing] Evento/Orçamento 3

Resposta: [Empty text area with scrollbars]

Copyright © 2004-2015 NeoGrid/Whirlpool | Versão 6.27.2

Figura 65 - Mensagem do portal

O fornecedor poderá responder alguma mensagem para a Whirlpool a qualquer momento.

12 My Whirlpool

No menu “My Whirlpool”, estão os itens de menu de administração e configurações gerais do portal.

12.1 Avisos por e-mail

Nessa funcionalidade, será possível configurar avisos para determinados e-mails quando determinado tipo de documento for enviado pelo portal.

- 1) Clicar no menu My Whirlpool >> Avisos por e-mail.

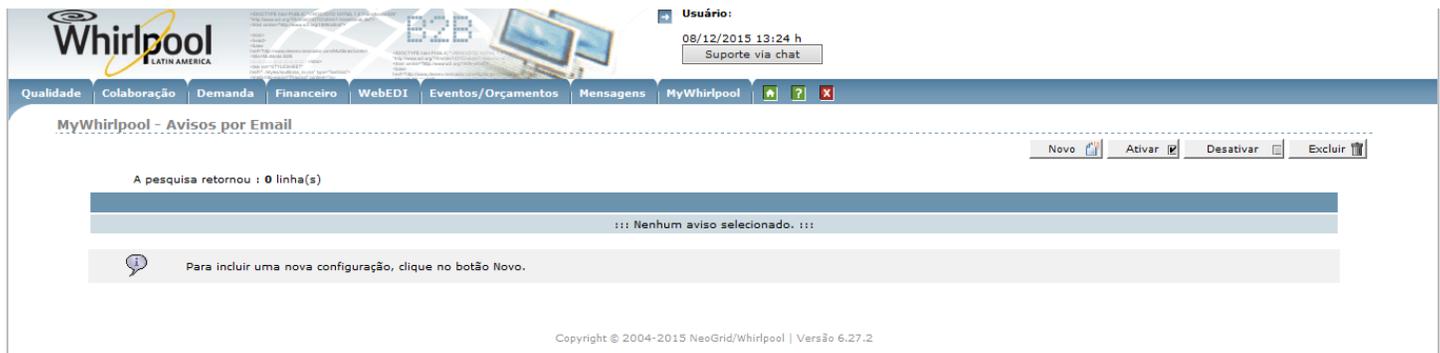


Figura 66 - Tela de Avisos por e-mail

- 2) Clicar no botão “Novo”.

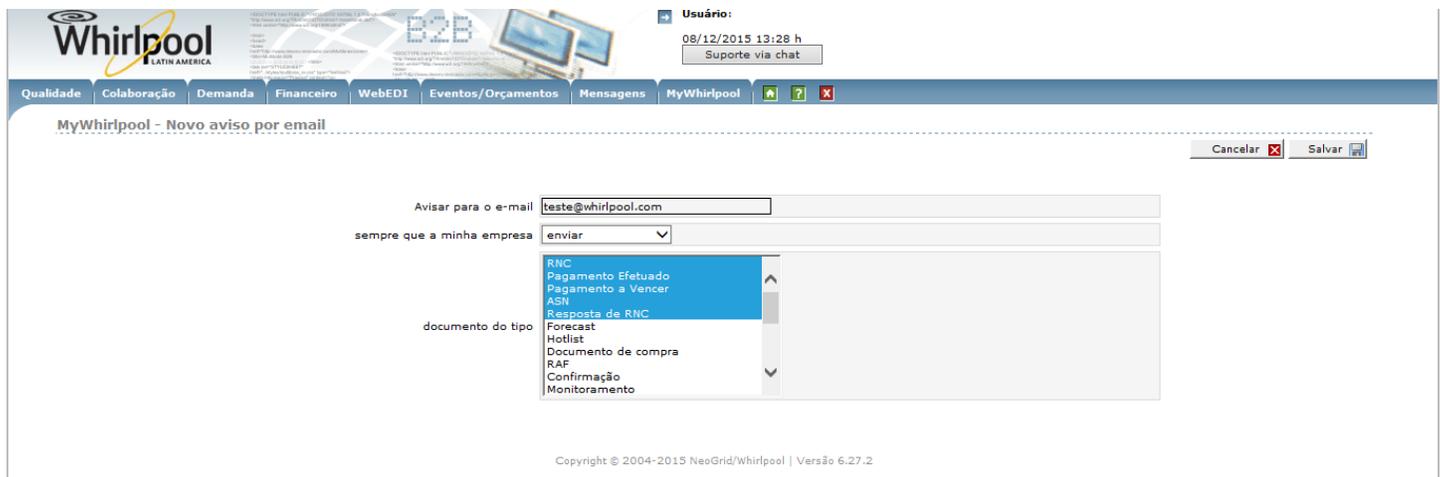


Figura 67 - Inclusão de Aviso por e-mail

3) Após informar qual e-mail deve ser alertado e os tipos de documento, o usuário deve clicar no botão “Salvar”.



Figura 68 - E-mail cadastrado com sucesso

O portal irá exibir uma mensagem de que o e-mail foi cadastrado com sucesso.

12.2 Preferências

No menu “Preferências”, o usuário poderá alterar algumas opções padrão de visualização das informações no portal.



Figura 69 - Preferências do portal Whirlpool

Serão disponibilizados os seguintes campos para o usuário:

- **Número de linhas nas listas:** nesse campo, o usuário seleciona a quantidade de registros que serão retornados nos casos em que for realizado uma pesquisa.
- **Descrição de materiais:** padrão deverá ser Whirlpool.
- **Idioma de interface:** o usuário irá selecionar qual o idioma para utilização do portal. Serão exibidas as seguintes opções:
 - Português
 - Inglês
 - Espanhol

12.3 Cadastro Usuário

Nesse cadastro, o usuário pode realizar a alteração da pessoa de contato e e-mail para recebimento dos avisos por e-mail sobre publicação, cancelamento de eventos, etc.



The screenshot shows the Whirlpool user registration interface. At the top left is the Whirlpool logo with 'LATIN AMERICA' underneath. To the right, there is a user profile section with the text 'Usuário:' followed by '07/12/2015 13:50 h' and a 'Suporte via chat' button. Below this is a navigation bar with tabs for 'Eventos/Orçamentos', 'Mensagens', and 'MyWhirlpool'. The main content area is titled 'Cadastro usuário' and contains two input fields: 'Nome:' with the value 'Fornecedor DC' and 'E-mail:' with the value 'fornecedor.dc@fornecedordcteste.com'. An 'Alterar Dados' button is located to the right of the input fields.

Figura 70 - Cadastro de Usuário do portal Whirlpool

Serão disponibilizados os seguintes campos para o usuário:

- **Nome:** deverá ser informado o nome do usuário.
- **E-mail:** deverá ser informado o e-mail de contato do usuário.

12.4 Cadastro Empresa

Nesse cadastro, o usuário poderá atualizar as informações da empresa.

Whirlpool LATIN AMERICA

B2B

Usuário: 07/12/2015 14:02 h
Suporte via chat

Eventos/Orçamentos Mensagens MyWhirlpool

Fornecedor - Cadastro de fornecedor

Cancelar Salvar

Preencher os dados

Atenção: nestes campos, você deve indicar o nome e o endereço eletrônico do representante legal da empresa que está sendo cadastrada. Somente o representante legal está apto a receber a senha provisória encaminhada pela Whirlpool. Após a troca pela senha definitiva, qualquer ato praticado neste site com a aposição desta senha definitiva é considerado como tendo sido praticado pela empresa aqui cadastrada.

Nome Representante Legal:

E-mail Representante Legal:

CNPJ:

Inscrição municipal: Inscrição estadual: ISENTO

Razão Social:

Nome resumido:

Descrição:

Rua/Avenida: Número: Complemento:

Bairro: CEP: Cidade:

Estado: País:

Telefone: Fax: Web:

Tributação:

Certificações: ISO 9001 ISO 9001/2000

Certificações: ISO 9001 ISO 9001/2000

Unidade de Eletrodomésticos:

Vendedor: E-mail:

Unidade de Compressores:

Vendedor: E-mail:

Grupos de mercadorias:

Nome ou Código:

Para visualizar todos os grupos de mercadoria Whirlpool, somente clique no botão "Pesquisar".

:: Grupos de mercadorias Whirlpool

Para selecionar o grupo de mercadorias que sua empresa pode fornecer à Whirlpool siga os seguintes passos:

- 1) Digite parte do nome ou o código do grupo de mercadoria e clique no botão "Pesquisar". Ex.: ferramenta = "Pesquisar";
- 2) Seleccione o(s) grupo(s) desejado(s) e transfira para o campo "Grupo de Mercadorias Selecionados";
- 3) Para mais grupos, repita a operação

:: Grupos de mercadorias Selecionados

SERVIÇOS - FRETE / TRANSPORTE E MANUSEIO - 78000000 - 99.02

Copyright © 2004-2015 NeoGrid/Whirlpool | Versão 6.27.2

Figura 71 - Cadastro de Empresa

Serão disponibilizados os seguintes campos para o usuário:

- **Nome Representante Legal:** deverá ser informado o responsável legal do fornecedor.
- **E-mail Representante Legal:** deverá ser informado o e-mail do responsável legal do fornecedor.
- **CNPJ:** será visualizado o CNPJ do fornecedor.
- **Inscrição municipal:** será visualizado a inscrição municipal do fornecedor.
- **Inscrição estadual:** será visualizada a inscrição estadual do fornecedor.
- **Razão Social:** deverá ser informada a razão social do fornecedor.
- **Nome resumido:** deverá ser informado o nome resumido do fornecedor – se houver.
- **Descrição:** deverá ser informado uma descrição do fornecedor. Nessa descrição pode-se informar (por exemplo) as principais atividades da empresa.
- **Rua/Avenida:** deverá ser informada a rua/avenida ou outro tipo de logradouro (exemplo: alameda, travessa, etc.) onde está localizado o fornecedor.
- **Número:** deverá ser informado o número do logradouro do fornecedor.
- **Complemento:** deverá ser informado o complemento do logradouro do fornecedor (exemplo: conjunto 123, prédio A, etc.) se houver.
- **Bairro:** deverá ser informado o bairro de localização do fornecedor.
- **CEP:** deverá ser informado o CEP do logradouro do fornecedor.
- **Cidade:** deverá ser informada a cidade do fornecedor.
- **Estado:** deverá ser informado o estado de localização do fornecedor.
- **País:** deverá ser selecionado o país de localização do fornecedor.
- **Telefone:** deverá ser informado o telefone do fornecedor.
- **Fax:** deverá ser informado o fax do fornecedor.
- **Web:** deverá ser informado o website do fornecedor.
- **Tributação:** deverá ser informado o tipo de tributação do fornecedor. Serão exibidas três opções:
 - Lucro Real
 - Lucro Presumido
 - Simples
- **Certificações:** o fornecedor poderá informar se possui algum tipo de certificação de qualidade. Serão exibidas para seleção as opções “ISSO 9001” e “ISO 9001/2000”.
- **Unidade de Eletrodomésticos**
 - **Vendedor:** nesse campo deverá ser informado o nome do vendedor.
 - **E-mail:** nesse campo deverá ser informado o e-mail do vendedor.
- **Unidade de Compressores**
 - **Vendedor:** nesse campo deverá ser informado o nome do vendedor.
 - **E-mail:** nesse campo deverá ser informado o e-mail do vendedor.
- **Grupo de mercadorias:** nesse campo, o fornecedor irá pesquisar e selecionar quais são os grupos de mercadoria que o mesmo produz. O fornecedor poderá selecionar um grupo específico ou todos disponibilizados pela Whirlpool.

12.5 Documentos

Nessa funcionalidade, o fornecedor poderá anexar documentos a tipos de documentos necessários que o fornecedor deverá enviar para a Whirlpool.

Whirlpool
LATIN AMERICA

Usuário:
07/12/2015 15:07 h
Suporte via chat

Eventos/Orcamentos Mensagens MyWhirlpool

Fornecedor - Cadastro de documentos

Adicione, o máximo possível, de documentos solicitados. Este procedimento é imprescindível e facilita as negociações entre nossas empresas.

Documentos do nível 1	Tipo	Descrição	Data envio	Data de validade	Download	Anexar
Cartão CNPJ	Cartão CNPJ	Cartão CNPJ	Enviado em 30/04/2014 por	30/04/2015		Anexar
Contrato social	Contrato Social - 19ª alteração	Contrato Social - 19ª alteração	Enviado em 15/09/2014 por	30/04/2015		Anexar
Declaração de IRPJ dos 3 últimos anos	Declaração DIPJ 2012,2013,2014	Declaração DIPJ 2012,2013,2014	Enviado em 17/09/2014 por	30/04/2015		Anexar
Balanco anual dos 3 últimos anos	Balanco Patrimonial 2011,2012,2013	Balanco Patrimonial 2011,2012,2013	Enviado em 17/09/2014 por	30/04/2015		Anexar
Certidão negativa de débitos de tributos e contribuições federais	CND Federal	CND Federal	Enviado em 15/09/2014 por	11/03/2015		Anexar
Certidão negativa de débito da Previdência Social	CND Previdência Social	CND Previdência Social	Enviado em 15/09/2014 por	25/02/2015		Anexar
Certidão quanto à dívida ativa da União	CND quanto a Dívida Ativa da União	CND quanto a Dívida Ativa da União	Enviado em 15/09/2014 por	11/03/2015		Anexar
Certificado de regularidade do FGTS	CRF - FGTS	CRF - FGTS	Enviado em 15/09/2014 por	26/09/2014		Anexar
Certidão de débitos estaduais	CND DÉBITOS ESTADUAIS	CND DÉBITOS ESTADUAIS	Enviado em 15/09/2014 por	11/11/2014		Anexar
Certidão de débitos municipais	CND Debitos Municipais	CND Debitos Municipais	Enviado em 30/06/2014 por	23/09/2014		Anexar
Acordo geral de qualidade	Acordo Geral da Qualidade	Acordo Geral da Qualidade	Enviado em 15/09/2014 por	30/04/2015		Anexar
Alvará de Funcionamento	Alvará 2014	Alvará 2014	Enviado em 15/09/2014 por	31/12/2014		Anexar
Licença Ambiental de Operação ou Funcionamento (vigente)			Documento não enviado			Anexar
Coordenadas Geográfica de Localização da empresa (FATMA ou CETESB)			Documento não enviado			Anexar
Certificado do Cadastro Técnico Federal do IBAMA (acessar			Documento não enviado			Anexar

Figura 72 - Tela de Inclusão de Documentos

O portal irá exibir o tipo de documento e quando o mesmo foi enviado pelo fornecedor. O portal também informa qual a data de validade desse documento, ou seja, a partir de quando esse documento não será mais válido e deverá ser enviado novamente pelo fornecedor.

Para que o fornecedor possa anexar um documento, o usuário deverá clicar no botão “Anexar” do lado direito da tela:

Figura 73 - Inclusão de documento

Após selecionar o documento a ser enviado e informar a descrição do documento assim como a sua respectiva data de validade, o usuário deve clicar no botão “Fazer upload” para envio do documento para o portal.

12.6 Documentos anexados pela Whirlpool

Nessa funcionalidade, o fornecedor poderá visualizar eventuais documentos enviados pela Whirlpool. Dentre esses documentos, um documento oficial de normas que ela queira divulgar para os fornecedores.

- 1) Clicar no menu My Whirlpool >> Documentos anexados pela Whirlpool.



Figura 74 - Tela de Documentos anexados pela Whirlpool

12.7 Alteração de Senha

Nessa funcionalidade, o fornecedor poderá alterar a senha de acesso.

- 1) Clicar no menu My Whirlpool >> Alteração de senha.

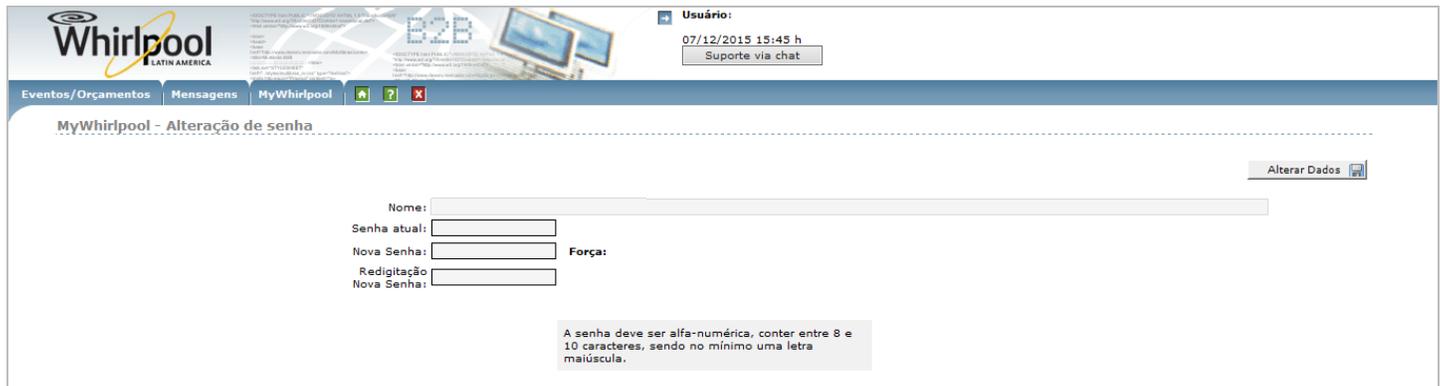


Figura 75 - Tela de alteração de senha

- 2) O usuário deverá informar a senha atual e duas vezes a nova senha.

12.8 Cadastro Materiais

Nessa funcionalidade, o usuário poderá pesquisar os materiais cadastrados no sistema.

- 1) Clicar no menu My Whirlpool >> Cadastro materiais.

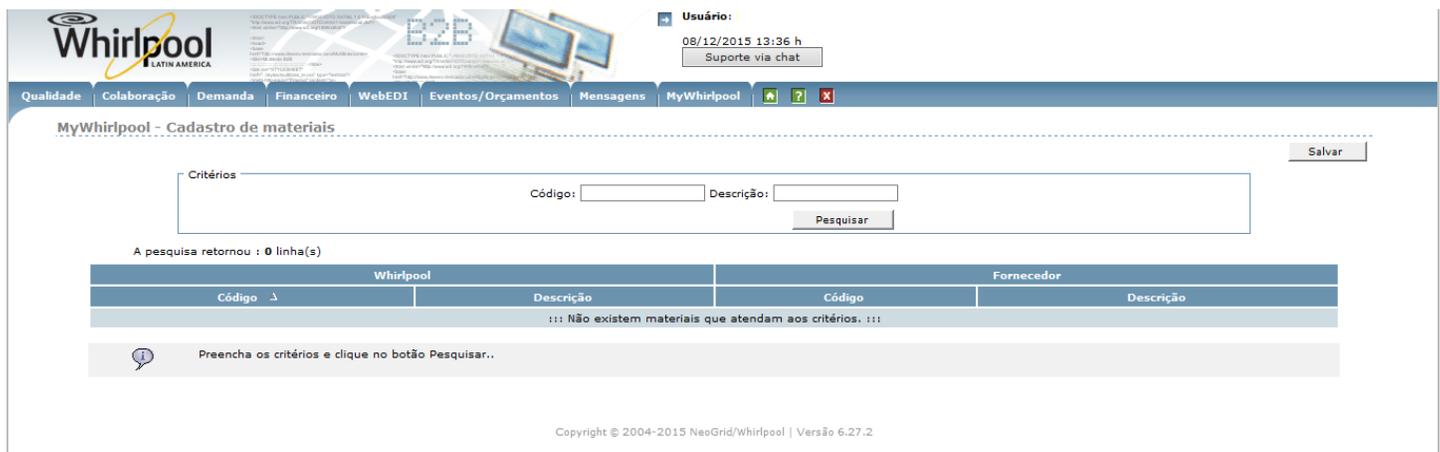


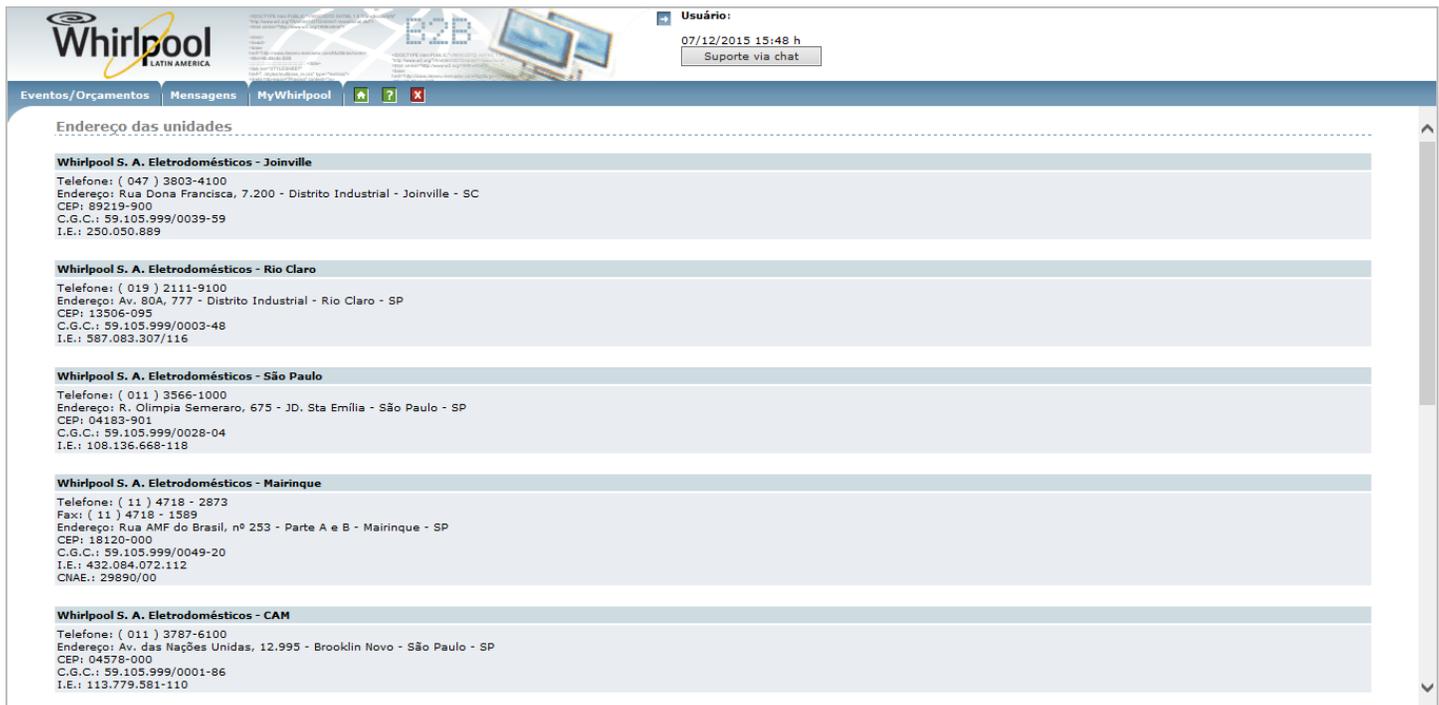
Figura 76 - Cadastro de materiais

- 2) O usuário deve clicar no botão “Pesquisar”. Após a pesquisa serão exibidos os materiais cadastrados.

12.9 Endereços unidades

Nessa funcionalidade, o fornecedor poderá visualizar as unidades da Whirlpool e seus respectivos endereços. Essa funcionalidade é apenas informativa.

- 1) Clicar no menu My Whirlpool >> Endereços unidades



The screenshot displays the Whirlpool website interface. At the top, there is a navigation bar with the Whirlpool logo and a user profile section showing the date and time (07/12/2015 15:48 h) and a 'Suporte via chat' button. Below the navigation bar, there are tabs for 'Eventos/Orcamentos', 'Mensagens', and 'MyWhirlpool'. The main content area is titled 'Endereço das unidades' and lists five units with their respective contact information:

- Whirlpool S. A. Eletrodomésticos - Joinville**
 Telefone: (047) 3803-4100
 Endereço: Rua Dona Francisca, 7.200 - Distrito Industrial - Joinville - SC
 CEP: 89219-900
 C.G.C.: 59.105.999/0039-59
 I.E.: 250.050.889
- Whirlpool S. A. Eletrodomésticos - Rio Claro**
 Telefone: (019) 2111-9100
 Endereço: Av. 80A, 777 - Distrito Industrial - Rio Claro - SP
 CEP: 13506-095
 C.G.C.: 59.105.999/0003-48
 I.E.: 587.083.307/116
- Whirlpool S. A. Eletrodomésticos - São Paulo**
 Telefone: (011) 3566-1000
 Endereço: R. Olimpia Semeraro, 675 - JD. Sta Emília - São Paulo - SP
 CEP: 04183-901
 C.G.C.: 59.105.999/0028-04
 I.E.: 108.136.668-118
- Whirlpool S. A. Eletrodomésticos - Mairinque**
 Telefone: (11) 4718 - 2873
 Fax: (11) 4718 - 1589
 Endereço: Rua AMF do Brasil, nº 253 - Parte A e B - Mairinque - SP
 CEP: 18120-000
 C.G.C.: 59.105.999/0049-20
 I.E.: 432.084.072.112
 CNAE.: 29890/00
- Whirlpool S. A. Eletrodomésticos - CAM**
 Telefone: (011) 3787-6100
 Endereço: Av. das Nações Unidas, 12.995 - Brooklin Novo - São Paulo - SP
 CEP: 04578-000
 C.G.C.: 59.105.999/0001-86
 I.E.: 113.779.581-110

Figura 77 - Visualização de Unidades e Endereços da Whirlpool

12.10 Termos e Condições

Nessa funcionalidade – após se tornar um Fornecedor oficial da Whirlpool – o fornecedor poderá visualizar os termos e condições para utilização do Portal da Whirlpool.

- 1) Clicar no menu My Whirlpool >> Termos e Condições.

Whirlpool
LATIN AMERICA

Usuário:
07/12/2015 16:02 h
Suporte via chat

Eventos/Orcamentos Mensagens MyWhirlpool

Termo de Compromisso

POLÍTICA DE USO DO PORTAL ISM

Esta política tem por objetivo estabelecer os termos e condições aplicáveis ao uso do Portal ISM – Integrated Supply Management ("https://www4.whirlpool.com.br"), disponibilizado pela Whirlpool S.A. ("Whirlpool") a seus fornecedores ou potenciais fornecedores ("Usuários")

1. Propósito: o Portal é a ferramenta disponibilizada pela Whirlpool ao Usuário, visando tornar o processo de comunicação entre as partes mais claro, ágil e eficiente. Por meio dele serão trocadas informações necessárias ao fornecimento de bens e serviços pelo Usuário à Whirlpool, tais como, mas não limitadas a, informações relativas à comunicação de demanda (tais como programação de volumes e de entregas), de qualidade (tais como indicações de não-conformidades e estatísticas de performance) e financeiras (tais como pagamentos efetuados e pagamentos programados).
2. Cadastro: para permitir o início da utilização do Portal, o Usuário deverá ser cadastrado previamente pela Whirlpool e receber uma conta de acesso, com nome de usuário (login) e senha. O mero cadastramento do Usuário não o caracteriza como fornecedor da Whirlpool.
3. Senha: a senha é a garantia da individualidade, da confiabilidade e da integridade das informações disponibilizadas pelo Usuário no Portal. O Usuário é o único e exclusivo responsável (i) pelo recebimento da senha provisória atribuída pela Whirlpool, a qual foi/será encaminhada ao endereço eletrônico indicado para tanto pelo próprio Usuário, (ii) pela substituição da senha provisória por uma senha definitiva, confidencial e de sua escolha e (iii) pela guarda e uso da senha definitiva. Assim sendo, o Usuário reconhece que todos os atos praticados e confirmados no Portal por meio da aposição de sua senha serão considerados como tendo sido praticados pelo Usuário, como forma de declaração inequívoca de sua vontade, para todos os fins de direito.
4. Aceitação: a confirmação eletrônica conferida pelo Usuário através da digitação de sua senha definitiva no campo de aceitação abaixo representa a plena e irretroatável aceitação desta política pelo mesmo.

Atenciosamente,

Paulo H. Teixeira
Procurement Director, Latin America

Cesar Campos
Procurement Director, Latin America

Alexandre Czesnat
Procurement Vice President, Latin America

CONDIÇÕES GERAIS DE FORNECIMENTO

Todos e quaisquer fornecimentos de bens ou serviços contratados entre a Whirlpool S/A, por meio de suas Unidades de Negócio de Eletrodomésticos e de Compressores e Soluções de Refrigeração - Embraco, Whirlpool Eletrodomésticos AM S/A, e/ou suas controladoras, coligadas e subsidiárias ("Comprador") e o fornecedor qualificado no ato do cadastramento de acesso ao Portal ISM - Integrated Supply Management e único detentor da senha de acesso aposta no campo de aceitação abaixo ("Fornecedor"), estarão sujeitos aos termos e condições gerais de fornecimento a seguir dispostos ("Condições Gerais"):

1. DOCUMENTOS DE COMPRA: Estas Condições Gerais, em conjunto com o Pedido de Compra, Contrato SAP, Programa de Remessa, Divisão de Remessa, Forecasts e/ou Releases (em conjunto "Documentos de Compra") e com quaisquer outros documentos emitidos em sua decorrência, tais como, mas não limitados a, especificações, desenhos, acordos de níveis de qualidade de produtos ou de serviços, gestão de consequências, memoriais descritivos e editais de concorrência para transportadores ("Condições Específicas"), constituem o acordo integral entre as partes com relação à compra e venda dos bens e/ou serviços indicados nos Documentos de Compra ("Bens ou Serviços"). Os termos "Condições Gerais", "Documento de Compra", "Condições Específicas" e "Contrato" são empregados aqui de forma indistinta. Os Forecasts não constituem pedido firme ou promessa de compra pelo Comprador, mas apenas uma mera estimativa de compra. Salvo na hipótese de haver contrato escrito de fornecimento ou de prestação de serviços, cujo objeto seja o mesmo da aquisição regida por estas Condições Gerais e devidamente assinado pelos representantes legais de ambas as partes, estas Condições Gerais prevalecem, substituem e cancelam qualquer declaração, negociação ou acordo anterior, seja verbal ou escrito, incluindo os eventualmente contidos em cotações, propostas, confirmações ou faturas de uma parte à outra, salvo se as partes dispuserem em contrário por escrito.
2. ACEITAÇÃO: A confirmação por escrito, a confirmação eletrônica conferida através da digitação de sua senha no campo de aceitação abaixo e/ou o início do fornecimento dos Bens ou da prestação dos Serviços pelo Fornecedor, representa a plena e irretroatável aceitação destas Condições Gerais pelo Fornecedor. Quaisquer termos ou condições apresentados pelo Fornecedor em discrepância ou em adição a estas Condições Gerais, ou que tenha por objetivo alterar estas Condições Gerais, no todo ou em parte, não serão válidos e não produzirão quaisquer efeitos, salvo se aprovados pelo Comprador por escrito. Estas Condições Gerais aplicam-se tanto a fornecimentos pontuais, ocorridos a qualquer tempo, quanto a fornecimentos contínuos.
3. OBRIGAÇÕES DO COMPRADOR: O Comprador não está obrigado a comprar quaisquer bens ou serviços do Fornecedor, salvo na quantidade, qualidade e preço estabelecidos nos Documentos de Compra.

Atenciosamente,

Paulo H. Teixeira
Procurement Director, Latin America

Cesar Campos
Procurement Director, Latin America

Figura 78 - Termos e Condições do portal

Sobre a NeoGrid

Presente em cinco continentes, a NeoGrid é uma multinacional brasileira em constante crescimento e líder desde 2008 no mercado nacional em prover soluções de software para a gestão da cadeia de suprimentos - Supply Chain Management (SCM).

A NeoGrid integra as redes de negócios de mais de 300 mil empresas de todo o mundo, reunindo em uma plataforma exclusiva e completa, soluções que sincronizam a cadeia, usando tecnologias inovadoras como cloud computing, big data, mobile e social business. Foi premiada pelo FINEP como uma das empresas mais inovadoras do país em 2012 e, novamente, em 2013.



NeoGrid